



Zavod za javno zdravlje - Šabac

Jovana Cvijića br.1 15000 Šabac

Tel: 015-300-550; Fax: 015-343-606; Email: zjsabac@gmail.com

PIB: 100082545 Tekući račun: 840-194667-67

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ**

САДРЖАЈ:

| | |
|---|-----|
| 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ..... | 3.. |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | 5 |
| 3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА | 10 |
| 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА | 12 |
| 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .. | 13 |
| 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ | 14 |
| 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА | 14 |
| 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА | 15 |
| 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА | 18 |
| 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА | 18 |
| 11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА | 19 |
| 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА | 19 |
| 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 19 |
| 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ | 19 |
| 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА | 19 |
| 16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ | 21 |
| 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА | 22 |
| 18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА | 22 |
| 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ | 22 |
| 20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП | 23 |
| 21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА | 23 |

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ

1.1 Историјат

Корени превентивне медицине и претече ЗЈЗ Шабац датирају још од давне 1921. године када је основано првих 5 сталних бактериолошких станица на подручју тадашње државе: у Осијеку, Загребу, Дубровнику, Скопљу и Шапцу. Бактериолошка станица у Шапцу приступила је избору најугроженијих насеља као врсти експерименталних села за асанацију и унапредјење народног здравља.

Крајем новембра 1924. године отворена је школа хигијене на селу у Раденковићу (отварању присуствовали: др Милан Јовановић – Батут, др Андрија Штампар). Године 1930. на територији Дринске бановине постојало је 5 Домова народног здравља (у Ужицу, Шапцу, Ваљеву, Тузли и Вуковару) који су органозационо и територијално припадали Хигијенском заводу у Сарајеву.

У периоду од 1930. до 1941. године Домови народног здравља су све извештаје достављали Хигијенском заводу у Сарајеву заједно са епидемиолошком ситуацијом борбе против маларије, трахома, сифилиса и туберкулозе. После Другог светског рата превентивна активност је била организована кроз санитарно-епидемиолошке станице (СЕС). Од 1950. до 1963. године послове превентивне здравствене заштите на подручју Шапца обавља Хигијенски завод. Године 1963. Хигијенски завод се трансформише у Хигијенско-епидемиолошку службу (ХЕС) при Медицинском центру у Шапцу. Скупштина самоуправне интересне заједнице здравственог осигурања и здравствене заштите Подрињско-Колубарског региона Шабац је дана 02.10.1979. године донела Одлуку о оснивању здравствене организације у изградњи бр.01-168/12, чиме је основан Регионални завод за заштиту здравља са седиштем у Шапцу. Након изградње нове зграде дана 27.05.1983. завршено је конституисање Регионалног завода за заштиту здравља Подрињско-Колубарског региона “Вера Благојевић” п.о. у Шапцу. Доношењем Закона о здравственој заштити 1991. године установа мења назив у: Завод за заштиту здравља “Вера Благојевић” п.о. Шабац, али и даље обавља делатност за два округа Мачвански и Колубарски. Почетком 1999. године на основу Уредбе о изменама и допунама Уредбе о плану мреже здравствених установа оснива се ЗЗЗ у Ваљеву, тако да ЗЗЗ Шабац од половине 1999. године обавља послове превентивне здравствене заштите само за Мачвански округ.

На основу оснивачког акта Министарства здравља РС Завод за заштиту здравља “Вера Благојевић” Шабац, почев од 30.05.2007. године мења назив у Завод за јавно здравље Шабац.

Данас ЗЈЗ у Шапцу запошљава неопходан број радника на неодређено време и то са високом, вишом и средњом стручном спремом. Структура и профили високе стручне спреме су: др медицине-специјалисти, доктор медицинских наука, др стоматологије-специјалиста, дипл.пх-специјалиста, магистар здравствени сарадник, специјалисти здравствени сарадници и остали запослени са ВСС.

1.2 Делатност

З.Ј.З је установа која обавља делатност – Сектор ЛЈ. ЗДРАВСТВЕНИ И СОЦИЈАЛНИ РАД – ОСТАЛИ ВИДОВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.

Седиште ЗЈЗ је у Шапцу, ул. Јована Цвијића број 1. З.Ј.З је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Ваљеву.

- Регистарски број улошка регистарског суда: 5-12-00.

Ознака и број уписника суда: Фи - 40/07.

Релевантни бројеви регистрације :

- Основна шифра делатности: 86.90 остала здравствена заштита
- Додатне шифре делатности: 81.29 услуге осталог чишћења

- 71.20 техничко испитивање и анализа
- 38.11 сакупљање отпада који није опасан
- 38.12 сакупљање опасног отпада
- 38.22 третман и одлагање опасног отпада

- Матични број: 07289502.
- Оснивач ЗЈЗ Шабац је Министарство здравља Републике Србије, Одлука о оснивању 05 бр.022-3544/2006 од 15.06.2006. године („Службени гласник РС“, бр. 51/2006).

3.Ј.3 Шабац је специјализована здравствена установа која у оквиру своје делатности обавља следеће активности:

1. прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
2. прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
3. предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапредјењу здравља становништва;
4. врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
5. врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
6. планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
7. подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
8. врши примењена истраживања у области јавног здравља;
9. сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
10. врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести, мерење буке у животној средини;
11. врши послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
12. координира, ускладњује и стручно повезује рад здравствених установа из Плана мреже за територију за коју је основан;
13. обавља и друге послове у складу са законом.

Све горе наведене активности су под обимом сертификације а према СРПС ИСО 9001:2015.

Постојећа овлашћења у ЗЈЗ.-Шабац су:

На основу законских прописа ЗЈЗ Шабац има овлашћења, испуњава услове и одређен је да:

- врши испитивања здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе Решењем Министарства за здравље број 530-02-613/91-04 од 30.10.1991. (Службени гласник СРС број 77/91);
- врши лабораторијска испитивања безбедности хране и хране за животиње и спровођење програма мониторинга у области безбедности хране и хране за животиње сагласно Уговору бр. 404-02-221/37/2014-09 од 17.12.2014. године закљученим са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- врши обавезне здравствене прегледе одређених категорија запослених на основу Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС“, бр. 3/2017);
- врши анализе крви у циљу утврђивања садржаја алкохола који је забрањен за употребу пре и за време вожње по Решењу Министарства здравља Републике Србије бр. 530-361-33/12-07 од 07.12.2012. године;
- врши мерење квалитета ваздуха – мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху у животној средини (мерење имисије) Решењем Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр.353-01-02400/2015-17 од од 30.03.2016. године;

- врши послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације- Решењем Министарства здравља бр.512-01-00018/2019-10 од 11.02.2019. године;
- врши физичко хемијска и микробиолошка испитивања квалитета површинских, подземних и отпадних вода решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 325-00-891/2015-07 од 03.07.2015. године;
- врши мерење буке у животној средини Решењем Министарства пољопривреде и заштите животне средине животне средине, бр. 353-00-01666/2015-16 од 19.10.2015. године;
- врши складиштење и третман сопственог медицинског отпада на локацији оператера по Решењу Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр.м: 19-00-00427/2011-02 од 24.07.2018. године.

1.3 Визија

Визија Завода је да постане препознатљив лидер и партнер у области превентивне медицине и заштите животне средине, са централном улогом координатора и промотера јавно-здравствених активности на Мачванском округу, уз одрживо финансирање и успешно пословање кроз континуирани развој тржишних услуга.

1.4 Мисија

Мисија наше установе је процена здравственог стања становништва, детекција фактора ризика у заједници, здравствена култура и здравствено просвећивање, као и идентификација и квантификација ризика у животној средини, мониторинг воде, ваздуха, хигијенска исправност хране и предмета опште употребе, у складу са законима из области здравствене заштите и других области које могу утицати на квалитет живота.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Завода одређена је Законом о здравственој заштити, Статутом Завода за јавно здравље Шабац бр. 466/1 од 07.05.2007. године и Правилником о систематизацији и организацији послова Завода за јавно здравље Шабац.

Основна делатност Завода обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

Руководство Завода

1. Центар за хигијену и хуману екологију
2. Центар за контролу и превенцију болести
3. Центар за промоцију здравља, анализу, планирање и организацију здравствене службе, информатику и биостатистику у здравству
4. Центар за микробиологију
5. Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове

Руководство Завода

Обавља послове организације рада и пословања Завода, закључивање уговора у име и за рачун Завода, организација послова у вези са остваривањем јавности рада Завода, управљања комуникацијама, планирања догађаја, руковођења радом запослених у Заводу, остваривања сарадње са државним органима, организацијама, телима и другим институцијама, како јавног тако и приватног сектора.

Директорка Завода за јавно здравље Шабац:

прим. др Милијана Поповић, спец. социјалне медицине

Помоћник директора

др сц. мед. Игор Драгичевић, специјалиста хигијене

Помоћник директора

мр Бошко Ђоковић, дипл. инг.

1. Центар за хигијену и хуману екологију

Активности центра

-планирање и реализација програма од општег интереса у области јавног здравља - заштите животне средине и здравља људи (контрола квалитета и здравствене исправности воде за пиће, површинских, подземних и отпадних вода, воде за рекреацију и базенских вода, хране и предмета опште употребе, исхране различитих популационих групастановништва, степена загађености ваздуха, нивоа комуналне буке);

-лабораторијска испитивања у области санитарне хемије и екотоксикологије у складу са домаћим и међународним стандардима и регулативом, у свим медијима животне средине, воде, хране и предмета опште употребе, на основу захтева странака;

-израда анализа, елабората, упутстава и информација из области хигијене и заштите животне средине;

-евидентирање, прикупљање и анализа података о факторима ризика по здравље становништва у животној средини са предлогом мера за унапређење стања;

-анализа ризика по здравље на основу података о постојању фактора ризика везано за стање животне средине, регистра извора загађивања, уноса животних намирница и утицаја из окружења;

-предлагање и праћење спровођења мера у оквиру послова припреме и дистрибуције хране и воде за пиће;

-обављање санитарно-хигијенског надзора у објектима под санитарним надзором и другим објектима у којима се обавља делатност од јавног интереса, у складу са законом којим се уређује област санитарног надзора;

-надзор свих школских објеката на територији Мачванског управног округа.

- учешће у раду на просторном планирању и изради урбанистичких услова из домена заштите здравља људи и животне средине;
- учешће у изради медицинских програма за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката здравствених установа и давање мишљења на пројектну документацију за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката од јавног интереса;
- учешће у изради планова заштите и спасавања и планова за поступање, као и у спровођењу мера са санитарно-хигијенског аспекта у кризним и ванредним ситуацијама;
- учествовање у раду стручних експертских мултидисциплинарних тимова;
- стручно-методолошка помоћ државним и невладиним организацијама, привредним субјектима и грађанима у области хигијене и заштите животне средине;
- информисање, саветовање и едукација становништва, сарадња са медијима, и учешће у програмима промоције здравља.

Организација:

Центар се састоји од три јединице:

1. Одељење за хигијену и хуману екологију
2. Одељење за пријем материјала
3. Одељење за санитарну хемију и екотоксикологију

2. Центар за контролу и превенцију болести

Активности Центра

- прикупљање, анализирање и обрада података о кретању заразних болести, врши анализу и периодично извештавање са проценом епидемиолошке ситуације, уз сталну приправност мобилних епидемиолошких екипа, предлаже и спроводи мере у циљу њиховог спречавања, сузбијања, елиминације и ерадикације;
- епидемиолошко истраживање извора заразе, путева преношења, фаворизујућих фактора и узорковање биолошког материјала ради индентификовања узрочника заразних болести код оболелих, лица у контакту и клицоноша;
- спречавање и сузбијање епидемија заразних болести;
- откривање и евиденција клицоноштва и надзор над клицоношама до обескличења;
- епидемиолошки надзор над повратницима из земаља где су регистроване одређене заразне и паразитарне болести;
- сагледавање последица, утврђивање непосредне опасности и ризика по здравље као и потреба популације за предузимањем одговарајућих /неопходних мера у ванредним приликама;
- формирање и одржавање база података (за заразне болести, ХИВ/АИДС, болничке инфекције, *Cl.difficile*, незаразне болести);
- пружање стручно-методолошке помоћи установама примарне здравствене заштите у области превенције и сузбијања заразних болести;
- спровођење надзора над болничким инфекцијама;
- рад у комисији за превенцију болничких инфекција;
- планирање, организација и праћење спровођења обавезне имунизације, односно имунизације по епидемиолошким и клиничким индикацијама;
- спровођење вакцинације против хепатитиса Б одређених категорија лица предвиђених Законом и постекспозициона заштита против хепатитиса Б професионално експонираних лица;

- пружање антирабичне заштите лицима озлеђених од животиња, као и превентивна антирабична заштита одређених лица;
- здравствени прегледи одређених категорија запослених у здравственим и другим установама као и приватних лица у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;
- праћење кретања незаразних болести, присутности фактора ризика за настанак болести и предлагање мера за очување и унапређење здравља и обављање циљаних истраживања;
- едукација здравствених радника кроз организоване семинаре и стручне састанке, као и едукација опште популације кроз сталну сарадњу са медијима.
- обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације по епидемиолошким индикацијама и по захтеву.

Организација:

Центар се састоји од три јединице:

1. Одељење за здравствени надзор
2. Одсек за епидемиолошки надзор
3. Одсек за дензифекцију, дезинсекцију и дератизацију.

3. Центар за промоцију здравља, анализу, планирање и организацију здравствене службе, информатику и биостатистику у здравству

ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА

Активности:

- Координација спровођења здравствено промотивних активности установа ПЗЗ
- Праћење спровођења здравствено васпитних активности установа ПЗЗ на основу извештаја ПЗЗ
- Израда извештаја о реализацији зв активности ПЗЗ
- Сачињена анализа здравствено васпитног рада у ПЗЗ за територију округа са препорукама
- Реализација едукације едукатора у области промоције здравља и спречавања и сузбијања заразних болести од стране сарадника из ИЗЈЗ
- Реализација едукација становништва у области промоције здравља и спречавања и сузбијања заразних болести од стране сарадника ИЗЈЗ
- Израда извештаја о реализацији едукације едукатора и становништва
- Спровођење активности у области промоције здравља уз укључивање партнера
- Континуирана сарадња са мас медијима
- Спровођење здравствено промотивних кампања у складу са Календаром здравља
- Координација активности и пружање стручно методолошке помоћи установама ПЗЗ у реализацији активности кампање
- Израда и дистрибуција здравствено промотивног материјала
- Реализација наградних конкурса за кампање у предшколским установама и основним школама
- Израда извештаја о реализованим активностима промоције здравља у заједници
- Сачињена анализа реализације едукација и промоције здравља у заједници за територију округа са препорукама

АНАЛИЗА, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активности :

- Континуирано праћење показатеља квалитета здравствене заштите
- Координативни рад са здравственим установама у вези праћења квалитета

- Формирање базе података о показатељима квалитета
- Израда компаративне анализе и извештаја о показатељима квалитета
- Организација спровођења истраживања задовољства корисника
- Координативни рад са здравственим установама у вези спровођења истраживања задовољства корисника
- Формирање базе података са подацима о задовољству запослених
- Израда годишњег извештаја о задовољству запослених
- Припрема оперативног плана редовне спољне провере квалитета стручног рада, као
- Координативни рад са стручним надзорницима око организације и спровођења провере
- Организација и спровођење редовне провере квалитета стручног рада
- Сачињавање извештаја о спроведеној редовној спољној провери квалитета стручног рада
- Стручно-методолошка помоћ здравственим установама.

ИНФОРМАТИКА И БИОСТАТИСТИКА У ЗДРАВСТВУ

Активности:

- Ажурирање базе података о обољењима и стањима и раду у стационарним здравственим установама
- Ажурирање базе података о обољењима и стањима и раду у ванболничким здравственим установама
- Ажурирање базе података о порођајима, прекидима трудноће и умрлима
- Праћење рада стационарних здравствених установа
- Мишљење на годишњи план стручног усавршавања здр. радника и на потребан број кадрова
- Ажурирање, одржавање и развој базе података о организационој структури са пресеком 30. 6.2019. и 31.12. 2019. Године за здравствене установе са територије Мачванског округа и израда стандардног сета извештаја и извештаја по захтеву.
- Ажурирање, одржавање и развој базе података о кадровима са пресеком 30. 6. 2019. и 31.12. 2019. Године за здравствене установе са територије Мачванског округа и израда стандардног сета извештаја и извештаја по захтеву.
- Континуирано ажурирање података о опреми од националног значаја за здравствене установе са територије Мачванског округа и израда стандардног сета извештаја и извештаја по захтеву.
- Стручно-методолошка помоћ здравственим установама.
- План здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања у управном округу за 2020. годину
- Анализа планираног и оствареног обима и садржаја права осигураних лица у области примарне здравствене заштите на подручју филијале РФЗО за 2018.
- Анализа планираног и оствареног обима и садржаја права осигураних лица у области стационарне здравствене заштите на подручју филијале РФЗО за 2018.
- Мишљење о усаглашености планова рада здравствених установа на подручју филијале РФЗО за 2019.годину
- Мишљење о извршењу планова рада здравствених установа на подручју филијале РФЗО за период 01.01.-31.12. 2018. .и првих шест месеци 2019. године.

Организација:

Центар се састоји из три јединице:

1. Одсек за анализу, планирање и организацију здравствене службе
2. Одсек за промоцију здравља

3. Одељење за информатику и биостатистику у здравству

4. Центар за микробиологију

Активности центра:

Одељење клиничке микробиологије обавља:

Испитивања из области бактериологије, серологије и паразитологије са микологијом.

Бактериолошки преглед:

- свих врста брисева (брис грла, носа, ока, уха, језика, коже, ране, уретре, грлића материце, вагине, вулве) ,испљувка, секрета, екскрета, пунктата, fecesa (копрокултура на Salmonelu,Šigelu,Yersiniu i Campilobakter) и урина (urinokultura) на микроаерофилне бактерије, спермокултуре, брис вагине, грлића материце и уретре на Хламидије, Микплазме и Уреаплазме као и вагинални секрет стандардни и на Trichomonas vaginalis,
- утврђивање осетљивости на антимикуробне лекове-антибиограм,
- дијагностика бактериолошког клицоноштва у брисевима гуше и носа.

Паразитолошки преглед фецеса, перианалног отиска и паразитолошко клицоноштво на протозое и хелминте.

Миколошки преглед коже, слузнице, длаке и фецеса на дерматофите и кваснице.

Имунолошки преглед серума на антитела/ антигене вируса и бактерија:

- Бактериолошка испитивања врше се: морфолошки, културелно, биохемијски и серолошки, класичним и специфичним методама,
- Серолошка испитивања врше се: хемаглутинационим методама(ТРНА), Елиза техникама (HIV, Hepatitis A,HbsAg,antitela na hepatitis B,anti HbsAg, HbcAg, anti HbcAg, HbcAg, HCV, Toxoplasma gondii IgM i IgG, Rubela IgM i IgG, Citomegalovirus IgM i IgG, Herpes simpleks virus 1 i 2 IgM i IgG, Epstein-barr Virus IgM, Borrelia burgdorferi IgM i IgG, Helicobacter pylori) латекс методама(ASTO,CRP,RF iWaler-Rose).

Одељење спроводи и едукацију здравствених радника и сарадника, пружа стручно-методолошку помоћ здравственим установама и обавља појединачне консултације са пацијентима.

Одељење санитарне микробиологије обавља:

- микробиолошко испитивање вода (вода за пиће,водоводска и бунарска вода, флаширана вода, базенска вода, површинска, отпадна и подземна вода)
- микробиолошко испитивање животних намирница и предмета опште употребе (средства за одржавање личне хигијене и улепшавање лица и тела, дуванске прерађевине и прибор за једнократну употребу за јело и пиће)
- контролу брисева на бактериолошку чистоћу са руку запослених који долазе у контакт са храном, предмета (инструмената, посуђа, прибора) и радних површина
- обезбеђује потребне хранљиве микробиолошке подлоге за култивацију болесничког материјала, као и хранљиве подлоге за рад у санитарној микробиологији
- обезбеђује потребно стерилно посуђе и друге материјале
- прати све параметре система квалитета у микробиолошкој лабораторији
- контролише стерилност и фертилност хранљивих микробиолошких подлога
- биолошку и хемијску контролу суве стерилизације и стерилизације у аутоклаву

Целокупан биохазардни отпад из лабораторије излази деконтаминиран у аутоклаву.

У циљу потврде валидности резултата испитивања лабораторија учествује у међулабораторијским испитивањима (LGS standards-Proficienci testing, UK, Eptis...).

Одељење спроводи и едукацију и стручно усавршавање здравствених радника и сарадника.

Лабораторија је акредитована у складу са захтевима SRPS/ISO/IEC 17025:2006.

Организација:

Центар чине две јединице:

1. Одељење за клиничку микробиологију
2. Одељење за санитарну микробиологију

5. Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове

Активности Службе:

Служба обавља послове припремања, израде и праћења општих аката из области здравствене заштите и других области од значаја за рад Завода, послове из области радноправних статуса запослених, послове припреме за утуживање, припреме, израде и праћења реализације финансијског плана Завода, израде периодичних и годишњих извештаја, као и послове везане за јавне набавке које спроводи Завод.

Служба обавља послове организовања сервисирања и одржавања опреме и инфраструктуре, послове одржавања чистоће и хигијене објаката, као и одржавање возног парка.

Организација:

Службу чине три јединице:

1. Одсек за правне послове
2. Одељење за економско финансијске послове
3. Одсек за техничке послове

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА

Органе Завода, у складу са законом, именује и разрешава Министарство здравња Републике Србије.

Управни одбор

Управни одбор је именован од стране Владе Републике Србије решењем 119-05-348/2013-04 од 10.10.2013. године, измена 119-05-348/2013-04 од 10.03.2014. године и измена 119-05-332/2018-04 од 23.07.2018. године. Има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Заводу, а три су представници оснивача.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) Доноси Статут Завода уз сагласност оснивача
- 2) Доноси друга општа акта Завода у складу са законом
- 3) Одлучује о пословању Завода
- 4) Доноси програм рада и развоја
- 5) Доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода у складу са законом
- 6) Усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода
- 7) Одлучује о коришћењу средстава Завода у складу са законом
- 8) Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора
- 9) Утврђује цене здравствених услуга, које пружа Завод, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља
- 10) Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом
- 11) Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање
- 12) Доноси пословник о свом раду
- 13) Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања
- 14) Именује повремене комисије и друга радна тела
- 15) Одлучује о изградњи и адаптацији објеката и изворима средстава за ове радове у складу са законом
- 16) Разматра извештаје о извршеном надзору над стручним радом
- 17) Врши и друге послове на основу закона и Статута Завода.

Надзорни одбор

Надзорни одбор је именован од стране Министарства здравља Републике Србије решењем 119-05-23/2018-04 од 18.01.2018. године. Има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- 1) Обавља надзор над радом и пословањем Завода
- 2) Разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Завода и завршни рачун
- 3) Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода

- 4) Врши увид у спровођење одлука Управног одбора
- 5) Доноси пословник о свом раду
- 6) Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Директор Завода за јавно здравље Шабац именован је од стране Министарства здравља Србије Решењем 119-05-00300/2012-03 од 16. 08 2012. године.

Директор Завода врши следеће послове:

- 1) Организује рад и руководи процесом рада Завода
- 2) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника
- 3) Стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада
- 4) Одлучује о свим правима и обавезама запослених из радних односа у складу са законом и општим актима
- 5) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода у складу са законом
- 6) Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу
- 7) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- 8) Одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа
- 9) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом
- 10) Врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Завода за јавно здравље Шабац: **100082545.**

Матични број Завода за јавно здравље Шабац **07289502.**

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Јелена Милошевић.

Контакт подаци лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступање информацијама од јавног значаја детаљније су наведени у тачки 21. овог Информатора.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем релевантних докумената и информација на

званичној интернет страници Завода, спровођењем јавних расправа и дискусија по указаној потреби; позивањем, по потреби, представника ресорног Министарства здравља, органа и организација на састанке и седнице када се ради о питањима виталним за остваривање општег интереса у здравству, одржавањем тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија, присуством заинтересованих понуђача отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене у „Службеном гласнику Републике Србије”, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Завода, објављивањем позива за подношење понуда, конкурсне документације, одлуке о додели уговора и обавештења о закљученом уговору за све поступке јавних набавки, објављивање одлуке о избору кандидата који су примљени у радни однос по спроведеним поступцима, давањем информација грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Списак прописа којима се регулише рад Завода за јавно здравље Шабац наведен је у тачки 8. овог Информатора.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) у периоду од 1. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године, Заводу није упућен захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Сви поднети захтеви су усвојени и тражиоцима су пружене информације у оквиру надлежности и обиму којим је овај Завод располагао.

Захтеви се односе на:

- Информације везане за пријаву појаве шуге у прихватилишту Дом за бескућнике, Београд

Преглед захтева у периоду јануар - децембар 2018. године

1) Захтеви: није било захтева током 2018. године

| Р. Б. | Тражилац информације | Број поднетих захтева | Број усвојених – делимично усвојених захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|-------|---|-----------------------|--|------------------------|------------------------|
| 1. | грађани | / | / | / | / |
| 2. | медији | / | / | / | / |
| 3. | невладине орган. и др. удружења грађана | / | / | / | / |

| | | | | | |
|----|------------------------|---|---|---|---|
| 4. | политичке странке | / | / | / | / |
| 5. | државни и други органи | / | / | / | / |
| 6. | остали | / | / | / | / |
| 7. | укупно | / | / | / | / |

2) Трошкови поступка нису наплаћивани.

3) Информатор о раду органа објављен је на сајту Завода.

4) Одржавање носача информација редовно се спроводе.

Наведени табеларни преглед и поступања по поднетим захтевима сачињени су на основу обавезе прописане одредбама члана 43, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Законом о здравственој заштити уређено је да је Завод за јавно здравље Шабац правно лице са статусом јавне установе која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делатност и обавезе Завода за јавно здравље Шабац произилазе из Закона о здравственој заштити и Статута Завода за јавно здравље (чл. 120. Закона и чл. 14. Статута).

У оквиру своје делатности, Завод:

1. прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
2. прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
3. предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
4. врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
5. врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
6. планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
7. подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
8. врши примењена истраживања у области јавног здравља;
9. сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;

10. врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести, испитивање буке у животној средини;
11. врши послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
12. координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа из Плана мреже за територију за коју је основан;
13. обавља и друге послове у складу са законом.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи који уређују област јавног здравља као националне стратегије и програми доступни су на адреси Министарства здравља „Документа”: <http://zdravlje.gov.rs>.

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке, микробиолошке и информатичке делатности, уређен је Законом о здравственој заштити и Законом о јавном здрављу, подзаконским актима и општим актима Завода за јавно здравље.

У поступцима одлучивања о правима на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге, Завод за јавно здравље примењује и друге законске прописе и подзаконска акта који уређују област јавног здравља.

Закони

- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравља
- Закон о јавном здрављу
- Закон о санитарном надзору
- Закон о заштити становништва о изложености дуванском диму
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о здравственој заштити
- Закон о безбедности хране
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе

Уредбе

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења
- Уредба о националном програму „Србија против рака”
- Уредба о националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних

болести у Републици Србији до 2020. године

- Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа „2“ дијабетеса
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције карцинома дојке
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома
- Уредба о националном програму раног откривања карцинома грлића материце
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва
- Уредба о плану мреже здравствених установа
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система
- Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести
- Уредба о програму здравствене заштите становништва од заразних болести
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха

Правилници

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима
- Правилник о управљању медицинским отпадом
- Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственим установама
- Правилник о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника
- Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите
- Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији

- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Правилник о условима и начину вођења података о лабораторијским испитивањима и о давању обавештења о узрочницима појединих заразних болести
- Правилник о управљању медицинским отпадом
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
- Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће
- Правилник о здравственој исправности дијететских производа

Одлуке

- Одлука о мерама за заштиту од ширења заразних болести унутар здравствених установа, других правних лица и предузетника који врше здравствену делатност.

Поред наведених прописа Завод за јавно здравље примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе, и то:

Закони

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о облигационим односима
- Закон о општем управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о јавним набавкама
- Закон о порезу на имовину
- Закон о заштити животне средине
- Закон о заштити од пожара
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о раду
- Закон о равноправности полова
- Закон о тајности података
- Закон о евиденцијама у области рада
- Закон о мирном решавању радних спорова

- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Посебни колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе
- Закон о заштити узбуњивача
- Закон о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о инспекцијском надзору

Уредбе

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања

Правилници

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Завод за јавно здравље Шабац осигураним лицима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању и општим актом за спровођење тог Закона. Врста услуга које пружа Завод за јавно здравље Шабац, објављена је у делу – Услуге Завода које су доступне у електронском формату на интернет презентацији Завода.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (картица здравственог осигурања) и уз упут.

11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада, директору Завода за јавно здравље Шабац, помоћнику директора, правнику Завода или саветнику за заштиту права пацијената. Приговор се подноси писмено или усмено на записник.

Зштитник права пацијената је господин Ненад Ђурић и налази се у Шапцу, у ул. Господар Јевремова бр. 6, трећи спрат канцеларија бр. 61, телефон 015/364-141, електронска адреса: nenad.djuric@sabac.org. Радно време заштитника права пацијената са странкама је: понедељак, среда и петак од 13,00 до 15,30 часова.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијски извештаји Завода доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки доноси директор Завода, за сваку годину. Планови јавних набавки налазе се на Порталу Управе за јавне набавке. Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки уредно се шаљу Управи за јавне набавке, која их и објављује на свом Порталу. На овом месту Завод оглашава и све јавне набавке, по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Завод за јавно здравље Шабац у 2018. години није примао државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Завод за јавно здравље Шабац примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за запослене у здравственим установама прописани су следећи коефицијенти:

Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности 29,32

Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. 28,24

Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС 26,33

Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама 26,13

Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника 22,73

Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара 22,55

Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника *, економиста, правника и инжењера 18,70

Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) 15,32

Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) 14,77

Веома сложени послови у патронажи, санитарском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) 14,38

Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) 13,78

Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћу кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитарског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) 13,57

Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме) 13,26

Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) 13,11

Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) 12,59

Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) 10,71

Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) 10,20

Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме) 8,98

Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме) 8,36

Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II степен стручне спреме) 8,06

Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови порттира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме) 7,34

Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме) 6,83

Послови одржавања чистоће у административним просторијама 6,18

Најједноставнији послови (физички радник - НК) 5,93

Законом о платама у државним органима и јавним службама, уређује се начин утврђивања плата, додатака накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, те је чл. 4 прописано да “Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.”

16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ – на дан 31. јануара 2018.

| |
|---|
| Максимални број запослених на неодређено и одређено време за 2018. годину: 106 |
| Број запослених на неодређено време: 91 |
| Број запослених на одређено време: 3 |
| Број лица ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова: 5 |
| Укупан број запослених и ангажованих лица: 99 |

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у

државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Вредност основних средстава објављена је у делу – финансијски извештаји који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Завода.

18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Завод настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- архива са предметима чува се у згради Завода, Јована Цвијића бр.1
- финансијска документација и друга службена документација за потребе Завода, чува се у Служби финансија, кадровској служби и служби заједничких послова у Заводу, као и у архиви Завода
- електронске базе података чувају се на серверима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Завод за јавно здравље Шабац располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода, као и информацијама о запосленима.

Носачи информација су:

- Општи акти Завода
- Одлуке органа Завода
- Записници са седница органа Завода
- Документација у области јавних набавки
- Финансијска документација
- Извештаји о раду Завода
- Архива Завода
- Базе података.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена је на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Сл гласник РС”, бр. 44/93), Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06) и Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и

68/15).

У оквиру информационог система Завода подаци се чувају у базама података.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод за јавно здравље Шабац омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод за јавно здравље Шабац, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом које претежу над интересом за приступ информацији
- повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу:

Завод за јавно здравље Шабац

Јована Цвијића бр.1

- факсом, на број 015 – 343 - 606
- у електронској форми, на е-mail: zjsabac@gmail.com.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације, од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Оливера Ђорђевић-Шпегар, дипл. правник, контакт телефон: 015 343-611, е-mail: zjsabac@gmail.com