***ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ***

***Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1***

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**МВ 5/2020**

***март*****2020. *године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 427/1 од 19.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 428/1 од 19.03.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну мале вредности**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**МВ 5/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подaци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 12 |
| V | Образац изјаве о испуњености општих услова | 15 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17 |
| VII | Образац понуде | 24 |
| VIII | Модел уговора | 35 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 37 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 38 |
| ХI | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 39 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Завод за јавно здравље Шабац

Адреса:Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1

Интернет страница: *www.zjz.org.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке МВ 5/2020je набавка и сукцесивна испорука канцеларијског материјала. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1. – Канцеларијски материјал

- Партија 2. – Штампани материјал

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт лице**

- Оливера Ђорђевић-Шпегар, дипл. правник, тел. бр. 015/343-611

Е - mail адреса: [zjzsabac@gmail.com](mailto:zjzsabac@gmail.com)

Факс бр. 015/343-606

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. МВ 5/2020 је набавка и сукцесивна испорука канцеларијског материјалау периоду од 1 године рачунајући од дана потписивања уговора.

Испорука канцеларијског материјала вршиће се сукцесивно, према захтеву купца, током трајања уговора.

**2.Партије**

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1. – Канцеларијски материјал

- Партија 2. – Штампани материјал

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА***

**ПАРТИЈА 1. - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Јед.мере** | **Количина** |
| 1. | Фотокопир папир А4 80 гр 1/500 | рис | 1200 |
| 2. | Фотокопир папир А4 100 гр 1/500 | рис | 240 |
| 3. | Фотокопир папир А3 80 гр 1/500 | рис | 5 |
| 4. | Фотокопир папир 160 гр  А4 1/500 | рис | 5 |
| 5. | Фотокопир папир у боји  80 гр А4 микс 5 боја 1/500 | рис | 5 |
| 6. | Табулир 1+0 240×12 1800  преклопа | кут | 6 |
| 7. | Регистратор А4 нор нови  320×290×8 | ком | 350 |
| 8. | Регистратор А5  275x210x8 | ком | 30 |
| 9. | Регистратор А4 уски нови 320x290x5 | ком | 150 |
| 10. | Хартија високи каро А3/250 | рис | 10 |
| 11. | Фасцикла картонска бела  280 гр,315x250 мм | ком | 700 |
| 12. | Фасцикла картонска у боји 280 гр,315x250 мм | ком | 100 |
| 13. | Фасцикла ПВЦ Л 100мик | ком | 1000 |
| 14. | Фасцикла ПВЦ У 100мик | ком | 1000 |
| 15. | Фасцикла ПВЦ 11 Р 110мик | ком | 6000 |
| 16. | ПВЦ фасцикла са дугметом А4 | ком | 5 |
| 17. | ПВЦ фасцикла са дугметом А5 | ком | 5 |
| 18. | Фасцикла ПВЦ са механиком | ком | 600 |
| 19. | Фасцикла са пантљиком на везивање лепенка 1,5 мм | ком | 30 |
| 20. | Клобучни папир | кг | 20 |
| 21. | Индиго пластифицирани плави 1/100  210×330мм | кут | 10 |
| 22. | Блок за белешке бела коцка 9×9×5 cm 600 lista | ком | 100 |
| 23. | Блок за белешке слеп 75\*75 у боји POST-IT | ком | 10 |
| 24. | Коверте американ ДП 90 гр самолепљиве | ком | 12000 |
| 25. | Коверте жуте самолепљиве А4 | ком | 10000 |
| 26. | Коверте розе самолепљиве Б5 | ком | 5000 |
| 27. | Коверте беле самолепљиве | ком | 2500 |
| 28. | Коверте плаве самолепљиве | ком | 500 |
| 29. | Свеске ТП А4 100 листа | ком | 70 |
| 30. | Свеске ТП А5 100 листа | ком | 70 |
| 31. | Свеске МП А4 100 листа | ком | 20 |
| 32. | Свеске МП А5 100 листа | ком | 20 |
| 33. | Свеске са спиралом А4, 100 листа | ком | 30 |
| 34. | Роковник Б5 формат , одштампан на офсет крем папиру 80г, 224 стране са линијама,од еко-коже, 17,5x24,5цм, могућност штампе сувог жига, сито штампе,ласерска гравура, дигитална штампа | ком | 50 |
| 35. | Роковник Б5 формат, у поклон кутији , одштампан на офсет крем папиру 80г, 224 стране са линијама,од еко-коже, 17,5x24,5цм, могућност штампе сувог жига, сито штампе,ласерска гравура, дигитална штампа | ком | 50 |
| 36. | Путни налог за путничко  возило А4 100 листа | ком | 50 |
| 37. | Налог за службено путовање А5 100 листа | ком | 50 |
| 38. | Књига експедоване поште  А4 80 листа | ком | 10 |
| 39. | Деловодник Б4 200 листа | ком | 1 |
| 40. | Скраћени деловодник А4 | ком | 2 |
| 41. | Доставна књига за место А4 | ком | 2 |
| 42. | Интерна доставна књига А4 80 листа | ком | 2 |
| 43. | Адинг ролна 57 мм | ком | 100 |
| 44. | Факс ролна 30 м | ком | 30 |
| 45. | Трака за рачунску машину црвено-црна 13 мм | ком | 20 |
| 46. | Термо ролна за фискалну касу 28×40 1/20 | пак | 40 |
| 47. | Књига дневних извештаја са џепом | ком | 4 |
| 48. | Налог за уплату | блок | 10 |
| 49. | Налог за исплату | блок | 10 |
| 50. | Попис аката обрасци А3 | ком | 150 |
| 51. | Селотејп трака 15×33 | ком | 90 |
| 52. | Селотејп трака 25×66 | ком | 20 |
| 53. | Селотејп трака 50×66 | ком | 70 |
| 54. | Јастуче за печате,плаво, 95x60 мм | ком | 20 |
| 55. | Печатно мастило ,плаво, 30 мл | ком | 20 |
| 56. | Коректор лак 20 мл Edigs или одговарајући | ком | 100 |
| 57. | Спајалице 26 мм Делта или одговарајуће 1/100 | кут | 300 |
| 58. | Спајалице 30 мм Делта или одговарајуће 1/100 | кут | 20 |
| 59. | Муниција за хефталицу 24/6 Делта или одговарајуће | кут | 300 |
| 60. | Оловке графитне Staedtler  или одговарајуће | ком | 60 |
| 61. | Хемијска оловка са измењивим улошком и гуменим грипом једнократна плава | ком | 1000 |
| 62. | Расхефтивач | ком | 10 |
| 63. | Овлаживач за прсте сунђер, гумени | ком | 30 |
| 64. | Резач за оловке метални  Staedtler или одговарајући | ком | 20 |
| 65. | Гумице за брисање  Staedtler или одговарајући | ком | 30 |
| 66. | Налепница А4 1/100 | кут | 10 |
| 67. | Налепница А4 (105x57мм рицоване) 1/100 | кут | 6 |
| 68. | Налепница А4 (70x35мм рицоване) 1/100 | кут | 1 |
| 69. | Фломастер за ЦД 1 мм црни Centropen или одговарајући | ком | 400 |
| 70. | Фломастер за ЦД 0,6 мм  црни Centropen или одговарајући | ком | 300 |
| 71. | Маркер флуоресцентни гарнитура ¼ (розе жути наранџасти светлоплави | гар | 30 |
| 72. | Маркер обли врх црни | ком | 50 |
| 73. | Хефт машина Делта или одговарајућа (хефта 30-35 папира) | ком | 10 |
| 74. | Дигитрон OLYMPIA LCD  8110 или одговарајући | ком | 10 |
| 75. | DVD Werbatim или одговарајући | ком | 300 |
| 76. | CD werbatim или одговарајући | ком | 100 |
| 77. | Лепак универзални 20 г | ком | 10 |
| 78. | Датумар Trodat или одговарајући | ком | 3 |
| 79. | Бушач 30 листова Sax или одговарајући | ком | 3 |
| 80. | Канцеларијске маказе 24 цм | ком | 15 |
| 81. | Лењир ПВЦ 30 цм | ком | 5 |
| 82. | Канап канцеларијски 100 гр. (тањи) | ком | 20 |
| 83. | Канап канцеларијски 100 гр. (дебљи) | ком | 10 |
| 84. | Факс ролна Панасоник KXF 91/52 | ком | 15 |
| 85. | Абецедник А4 | ком | 10 |
| 86. | Коректор Уни у траци | ком | 50 |
| 87. | Лепак karbofix 100гр | ком | 30 |
| 88. | Полица за документа | ком | 20 |

Напомена: За артикле под редним бројем12,13,14,15,19, 69 и 70 потребно је уз понуду доставити узорке. У противном понуде се неће разматрати.

**ПАРТИЈА 2. – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Јед.мере** | **Koличина** |
| 1. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању воде за пиће | блок | 150 |
| 2. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању намирница и ПОУ | блок | 100 |
| 3. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању подземне воде | блок | 15 |
| 4. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању површинске воде | блок | 15 |
| 5. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о  узорковању отпадне воде | блок | 30 |
| 6. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узимању узорака за микробиолошко испитивање | блок | 70 |
| 7. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о  извршеној дезинфекцији | блок | 5 |
| 8. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о пријему материјала за испитивање | блок | 30 |
| 9. | Налепнице за узорке на формату папира 330x215 мм.  14 налепница на наведеном формату, једна налепница102x48 мм, рицована,  самолепљива, једна боја | Формат папира 330х215мм | 2000 |
| 10. | Налепнице за узорке на формату папира 410x212 мм.  12 налепница на наведеном формату, рицована,  самолепљива, једна боја | Формат папира 410х212мм | 2000 |
| 11. | Протокол-Здравствени прегледи  ТП, 200 листова, дим.31x43,5 цм,  шивено концем у логовима | ком | 9 |
| 12. | Протокол-Клиничка микробиологија  ТП, 200 листова, дим.31x43,5 цм,  шивено концем у логовима | ком | 50 |
| 13. | Протокол-Серологија  ТП, 200 листова, дим.30x22 цм,  шивено концем у логовима | ком | 15 |
| 14. | Протокол-Санитарна микробиологија  ТП, 200 листова, дим.30x22 цм,  шивено концем у логовима | ком | 6 |
| 15. | Протокол-Шалтер  ТП, 200 листова, дим.34x25 цм,  шивено концем у логовима | ком | 2 |
| 16. | Радни налог А4, БЗД  Обострана штампа | ком | 45000 |
| 17. | Картон вакцинација, 95x60мм,120г | ком | 1000 |
| 18. | Протокол-Записник о полагању  стручног испита  ТП, 100 листова, дим.23,5x35 цм,  шивено концем у логовима | ком | 2 |
| 19. | Протокол-Књига евиденције заразних болести  ТП, 100 листова, дим.35,5x24,5цм  шивено концем у логовима | ком | 5 |
| 20. | Протокол-За антирабичну заштиту  ТП, 100 листова, дим.24,5x32,5цм,  шивено концем у логовима | ком | 5 |
| 21. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Блок за предате узорке за лабораторијску анализу | блок | 50 |
| 22. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник за ДДД | блок | 50 |
| 23. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник за токсикологију | блок | 12 |
| 24. | Књига- токсикологија  ТП, А4, 100 лист. дим.  шивено концем у логовима | ком | 8 |
| 25. | Књига- санитарна хемија  ТП, 200 лист. дим. 36х38,5 цм  шивено концем у логовима | ком | 3 |
| 26. | Блок признаница, А6 | блок | 100 |
| 27. | Блок партиципације, А5 | блок | 200 |
| 28. | Блок признаница, А5 | блок | 200 |
| 29. | Блок, NCR,А4, 200 лист.  Записник о узорковању подземне воде | блок | 10 |
| 30. | Блок, NCR,А4, 200 лист.  Записник о  извршеној дезинфекцији | блок | 10 |
| 31. | Протокол-Записник о полагању  стручног испита  ТП, 200 листова, дим.23,5x35 цм,  шивено концем у логовима | ком | 3 |
| 32. | Протокол-За антирабичну заштиту  ТП, 200 листова, дим.24,5x32,5цм,  шивено концем у логовима | ком | 5 |

**Понуда мора да испуњава постављене захтеве квалитета и мора бити комплетна, односно мора садржати све специфициране ставке, у противном иста ће се сматрати неодговарајућом и неће се бодовати.**

Количине дате у спецификацији су планиране количине за годину дана и због тога наручилац задржава право да:

-поручи већу или мању количину од планиране,

-да одустане од дела набавке.

Количине на годишњем нивоу ће се испоручивати сукцесивно по сукцесивним поруџбинама.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**–* ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
  1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона,која се доставља у виду неоверених копија*.***

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:*   * *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -* ***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):* * *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*   ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***   * *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*   ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***   * *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –* ***Доказ:*** *Дозвола надлежнопг органа за обављање делатности, уколико је предвиђена посебним прописом.* ***Дозвола мора бити важећа.*** |

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број МВ 5/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број МВ 5/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за јавно здравље Шабац, 15000 Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **канцеларијског материјала, број МВ 5/2020**  **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2020. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености обавезних услова (према Упутству како понуђач доказује испуњеност услова):

- изјава о испуњености услова.

***2)*** Образац понуде – попуњен, оверен и потписан

1. Модел уговора – попуњен, оверен и потписан
2. Образац трошкова припреме понуде
3. Образац изјаве о независној понуди
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

***3. ПАРТИЈЕ***

Јанва набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1. – Канцеларијски материјал

- Партија 2. – Штампани материјал

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за јавно здравље Шабац, 15000 Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **јавну набавку** **канцеларијског материјала, број МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **јавну набавку** **канцеларијског материјала, број МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **јавну набавку** **канцеларијског материјала, број МВ 5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **јавну набавку** **канцеларијског материјала, број МВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања је максимално 45 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за пружене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.* Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке – максимално 1 дан од дана извршене појединачне поруџбине.

***9.3.* Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9.4.* Захтев у погледу места испоруке**

Испорука добара се врши у седишту наручиоца у Шапцу, Јована Цвијића бр. 1.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена услуге, увећана за друге зависне трошкове др. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Гаранција за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у моменту закључења уговора достави регистровану бланко сопствену меницу са клаузулом «без протеста» на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, као обезбеђење доброг извршења посла. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача, меница ће бити враћена.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца, Завод за јавно здравље Шабац, 15000 Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1, електронске поште на e-mail zjzsabac@gmail.com или факсом на број 015/343-606тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **МВ 5/2020“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве из поглавља XI).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил. zjzsabac@gmail.com, факсом на број 015/343-606или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку канцеларијског материјала – МВ 5/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавке канцеларијског материјала.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ: Завод за јавно здравље Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1, Шабац**

**ВРСТА ПРОДАЈЕ:** сукцесивна испорука уговореног материјала.

**РОК ИСПОРУКЕ:** максимално 1 дан од дана извршене појединачне поруџбине.

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА:**  12 месеци од дана потписивања уговора.

**ПАРТИЈА 1. - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јед.цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | |
| 1. | Фотокопир папир А4 80 гр 1/500 | рис | 1200 |  |  |  | |
| 2. | Фотокопир папир А4 100 гр 1/500 | рис | 240 |  |  |  | |
| 3. | Фотокопир папир А3 80 гр 1/500 | рис | 5 |  |  |  | |
| 4. | Фотокопир папир 160 гр  А4 1/500 | рис | 5 |  |  |  | |
| 5. | Фотокопир папир у боји  80 гр А4 микс 5 боја 1/500 | рис | 5 |  |  |  | |
| 6. | Табулир 1+0 240×12 1800  преклопа | кут | 6 |  |  |  | |
| 7. | Регистратор А4 нор нови  320×290×8 | ком | 350 |  |  |  | |
| 8. | Регистратор А5  275x210x8 | ком | 30 |  |  |  | |
| 9. | Регистратор А4 уски нови 320x290x5 | ком | 150 |  |  |  | |
| 10. | Хартија високи каро А3/250 | рис | 10 |  |  |  | |
| 11. | Фасцикла картонска бела  280 гр,315x250 мм | ком | 700 |  |  |  | |
| 12. | Фасцикла картонска у боји 280 гр,315x250 мм | ком | 100 |  |  |  | |
| 13. | Фасцикла ПВЦ Л 100мик | ком | 1000 |  |  |  | |
| 14. | Фасцикла ПВЦ У 100мик | ком | 1000 |  |  |  | |
| 15. | Фасцикла ПВЦ 11 Р 110мик | ком | 6000 |  |  |  | |
| 16. | ПВЦ фасцикла са дугметом А4 | ком | 5 |  |  |  | |
| 17. | ПВЦ фасцикла са дугметом А5 | ком | 5 |  |  |  | |
| 18. | Фасцикла ПВЦ са механиком | ком | 600 |  |  |  | |
| 19. | Фасцикла са пантљиком на везивање лепенка 1,5 мм | ком | 30 |  |  |  | |
| 20. | Клобучни папир | кг | 20 |  |  |  | |
| 21. | Индиго пластифицирани плави 1/100  210×330мм | кут | 10 |  |  |  | |
| 22. | Блок за белешке бела коцка 9×9×5 cm 600 lista | ком | 100 |  |  |  | |
| 23. | Блок за белешке слеп 75\*75 у боји POST-IT | ком | 10 |  |  |  | |
| 24. | Коверте американ ДП 90 гр самолепљиве | ком | 12000 |  |  |  | |
| 25. | Коверте жуте самолепљиве А4 | ком | 10000 |  |  |  | |
| 26. | Коверте розе самолепљиве Б5 | ком | 5000 |  |  |  | |
| 27. | Коверте беле самолепљиве | ком | 2500 |  |  |  | |
| 28. | Коверте плаве самолепљиве | ком | 500 |  |  |  | |
| 29. | Свеске ТП А4 100 листа | ком | 70 |  |  |  | |
| 30. | Свеске ТП А5 100 листа | ком | 70 |  |  |  | |
| 31. | Свеске МП А4 100 листа | ком | 20 |  |  |  | |
| 32. | Свеске МП А5 100 листа | ком | 20 |  |  |  | |
| 33. | Свеске са спиралом А4,100 листа | ком | 30 |  |  |  | |
| 34. | Роковник Б5 формат , одштампан на офсет крем папиру 80г, 224 стране са линијама,од еко-коже, 17,5x24,5цм, могућност штампе сувог жига, сито штампе,ласерска гравура, дигитална штампа | ком | 50 |  |  |  | |
| 35. | Роковник Б5 формат, у поклон кутији , одштампан на офсет крем папиру 80г, 224 стране са линијама,од еко-коже, 17,5x24,5цм, могућност штампе сувог жига, сито штампе,ласерска гравура, дигитална штампа | ком | 50 |  |  |  | |
| 36. | Путни налог за путничко  возило А4 100 листа | ком | 50 |  |  |  | |
| 37. | Налог за службено путовање А5 100 листа | ком | 50 |  |  |  | |
| 38. | Књига експедоване поште  А4 80 листа | ком | 10 |  |  |  | |
| 39. | Деловодник Б4 200 листа | ком | 1 |  |  |  | |
| 40. | Скраћени деловодник А4 | ком | 2 |  |  |  | |
| 41. | Доставна књига за место А4 | ком | 2 |  |  |  | |
| 42. | Интерна доставна књига А4 80 листа | ком | 2 |  |  |  | |
| 43. | Адинг ролна 57 мм | ком | 100 |  |  |  | |
| 44. | Факс ролна 30 м | ком | 30 |  |  |  | |
| 45. | Трака за рачунску машину црвено-црна 13 мм | ком | 20 |  |  |  | |
| 46. | Термо ролна за фискалну касу 28×40 1/20 | пак | 40 |  |  |  | |
| 47. | Књига дневних извештаја са џепом | ком | 4 |  |  |  | |
| 48. | Налог за уплату | блок | 10 |  |  |  | |
| 49. | Налог за исплату | блок | 10 |  |  |  | |
| 50. | Попис аката обрасци А3 | ком | 150 |  |  |  | |
| 51. | Селотејп трака 15×33 | ком | 90 |  |  |  | |
| 52. | Селотејп трака 25×66 | ком | 20 |  |  |  | |
| 53. | Селотејп трака 50×66 | ком | 70 |  |  |  | |
| 54. | Јастуче за печате,плаво, 95x60 мм | ком | 20 |  |  |  | |
| 55. | Печатно мастило ,плаво, 30 мл | ком | 20 |  |  |  | |
| 56. | Коректор лак 20 мл Edigs или одговарајући | ком | 100 |  |  |  | |
| 57. | Спајалице 26 мм Делта или одговарајуће 1/100 | кут | 300 |  |  |  | |
| 58. | Спајалице 30 мм Делта или одговарајуће 1/100 | кут | 20 |  |  |  | |
| 59. | Муниција за хефталицу 24/6 Делта или одговарајуће | кут | 300 |  |  |  | |
| 60. | Оловке графитне Staedtler  или одговарајуће | ком | 60 |  |  |  | |
| 61. | Хемијска оловка са измењивим улошком и гуменим грипом једнократна плава | ком | 1000 |  |  |  | |
| 62. | Расхефтивач | ком | 10 |  |  |  | |
| 63. | Овлаживач за прсте сунђер, гумени | ком | 30 |  |  |  | |
| 64. | Резач за оловке метални  Staedtler или одговарајући | ком | 20 |  |  |  | |
| 65. | Гумице за брисање  Staedtler или одговарајући | ком | 30 |  |  |  | |
| 66. | Налепница А4 1/100 | кут | 10 |  |  |  | |
| 67. | Налепница А4 (105x57мм рицоване) 1/100 | кут | 6 |  |  |  | |
| 68. | Налепница А4 (70x35мм рицоване) 1/100 | кут | 1 |  |  |  | |
| 69. | Фломастер за ЦД 1 мм црни Centropen или одговарајући | ком | 400 |  |  |  | |
| 70. | Фломастер за ЦД 0,6 мм  црни Centropen или одговарајући | ком | 300 |  |  |  | |
| 71. | Маркер флуоресцентни гарнитура ¼ (розе жути наранџасти светлоплави | гар | 30 |  |  |  | |
| 72. | Маркер обли врх црни | ком | 50 |  |  |  | |
| 73. | Хефт машина Делта или одговарајућа (хефта 30-35 папира) | ком | 10 |  |  |  | |
| 74. | Дигитрон OLYMPIA LCD  8110 или одговарајући | ком | 10 |  |  |  | |
| 75. | DVD Werbatim или одговарајући | ком | 300 |  |  |  | |
| 76. | CD werbatim или одговарајући | ком | 100 |  |  |  | |
| 77. | Лепак универзални 20 г | ком | 10 |  |  |  | |
| 78. | Датумар Trodat или одговарајући | ком | 3 |  |  |  |
| 79. | Бушач 30 листова Sax или одговарајући | ком | 3 |  |  |  |
| 80. | Канцеларијске маказе 24 цм | ком | 15 |  |  |  |
| 81. | Лењир ПВЦ 30 цм | ком | 5 |  |  |  |
| 82. | Канап канцеларијски 100 гр. (тањи) | ком | 20 |  |  |  |
| 83. | Канап канцеларијски 100 гр. (дебљи) | ком | 10 |  |  |  |
| 84. | Факс ролна Панасоник KXF 91/52 | ком | 15 |  |  |  |
| 85. | Абецедник А4 | ком | 10 |  |  |  |
| 86. | Коректор Уни у траци | ком | 50 |  |  |  |
| 87. | Лепак karbofix 100гр | ком | 30 |  |  |  |
| 88. | Полица за документа | ком | 20 |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** | | |  |  |  |

**\*Наручилац је у обавези да за артикле под редним бројем12,13,14,15,19, 69 и 70 уз понуду доставити узорке. У противном понуде се неће прихватити.**

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања (максимално 45 дана од дана уредно примљеног рачуна: | \_\_\_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна |
| Рок испоруке (максимално 1 дан од дана извршене појединачне поруџбине: | У року од \_\_\_\_ дана од дана извршене појединачне поруџбине |
| Рок важења понуде: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

**ПАРТИЈА 2. – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Јед.мере** | **Koличина** | **Јед.цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** |
| 1. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању воде за пиће | блок | 150 |  |  |  |
| 2. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању намирница и ПОУ | блок | 100 |  |  |  |
| 3. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању подземне воде | блок | 15 |  |  |  |
| 4. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узорковању површинске воде | блок | 15 |  |  |  |
| 5. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о  узорковању отпадне воде | блок | 30 |  |  |  |
| 6. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о узимању узорака за микробиолошко испитивање | блок | 70 |  |  |  |
| 7. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о  извршеној дезинфекцији | блок | 5 |  |  |  |
| 8. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник о пријему материјала за испитивање | блок | 30 |  |  |  |
| 9. | Налепнице за узорке на формату папира 330x215 мм.  14 налепница на наведеном формату, једна налепница102x48 мм, рицована,  самолепљива, једна боја | Формат папира 330х215мм | 2000 |  |  |  |
| 10. | Налепнице за узорке на формату папира 410x212 мм.  12 налепница на наведеном формату, рицована,  самолепљива, једна боја | Формат папира 410х212мм | 2000 |  |  |  |
| 11. | Протокол-Здравствени прегледи  ТП, 200 листова, дим.31x43,5 цм,  шивено концем у логовима | ком | 9 |  |  |  |
| 12. | Протокол-Клиничка микробиологија  ТП, 200 листова, дим.31x43,5 цм,  шивено концем у логовима | ком | 50 |  |  |  |
| 13. | Протокол-Серологија  ТП, 200 листова, дим.30x22 цм,  шивено концем у логовима | ком | 15 |  |  |  |
| 14. | Протокол-Санитарна микробиологија  ТП, 200 листова, дим.30x22 цм,  шивено концем у логовима | ком | 6 |  |  |  |
| 15. | Протокол-Шалтер  ТП, 200 листова, дим.34x25 цм,  шивено концем у логовима | ком | 2 |  |  |  |
| 16. | Радни налог А4, БЗД  Обострана штампа | ком | 45000 |  |  |  |
| 17. | Картон вакцинација, 95x60мм,120г | ком | 1000 |  |  |  |
| 18. | Протокол-Записник о полагању  стручног испита  ТП, 100 листова, дим.23,5x35 цм,  шивено концем у логовима | ком | 2 |  |  |  |
| 19. | Протокол-Књига евиденције заразних болести  ТП, 100 листова, дим.35,5x24,5цм  шивено концем у логовима | ком | 5 |  |  |  |
| 20. | Протокол-За антирабичну заштиту  ТП, 100 листова, дим.24,5x32,5цм,  шивено концем у логовима | ком | 5 |  |  |  |
| 21. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Блок за предате узорке за лабораторијску анализу | блок | 50 |  |  |  |
| 22. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник за ДДД | блок | 50 |  |  |  |
| 23. | Блок, NCR,А4, 100 лист.  Записник за токсикологију | блок | 12 |  |  |  |
| 24. | Књига- токсикологија  ТП, А4, 100 лист. дим.  шивено концем у логовима | ком | 8 |  |  |  |
| 25. | Књига- санитарна хемија  ТП, 200 лист. дим. 36х38,5 цм  шивено концем у логовима | ком | 3 |  |  |  |
| 26. | Блок признаница, А6 | блок | 100 |  |  |  |
| 27. | Блок партиципације, А5 | блок | 200 |  |  |  |
| 28. | Блок признаница, А5 | блок | 200 |  |  |  |
| 29. | Блок, NCR,А4, 200 лист.  Записник о узорковању подземне воде | блок | 10 |  |  |  |
| 30. | Блок, NCR,А4, 200 лист.  Записник о  извршеној дезинфекцији | блок | 10 |  |  |  |
| 31. | Протокол-Записник о полагању  стручног испита  ТП, 200 листова, дим.23,5x35 цм,  шивено концем у логовима | ком | 3 |  |  |  |
| 32. | Протокол-За антирабичну заштиту  ТП, 200 листова, дим.24,5x32,5цм,  шивено концем у логовима | ком | 5 |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања (максимално 45 дана од дана уредно примљеног рачуна: | \_\_\_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна |
| Рок испоруке (максимално 1 дана од дана извршене појединачне поруџбине: | У року од \_\_\_\_ дана од дана извршене појединачне поруџбине |
| Рок важења понуде: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА-***

***КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА***

**Закључен између:**

1. Завода за јавно здравље Шабац, са седиштем у Шапцу, улица Јована Цвијића бр. 1, ПИБ:100082545 Матични број: 07289502

Број рачуна: 840-194667-67 Министарство финансија-Управа за трезор Шабац,

Телефон:015/300-550 Телефакс:015/343-606

кога заступа ВД директора МСц др Бранко М. Вујковић (у даљем тексту: Купац)

и

2.................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број:...................................................

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора купопродаја и сукцесивна испорука канцеларијског материјала за партије:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе купца за годину дана, уговарачи су сагласни да се предмет купопродаје, у случају измењених потреба купца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговарача.

**Члан 3.**

Укупна цена предмета из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се током трајања уговора мењати.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог Уговора сукцесивно исплаћује продавцу у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему поручене робе, а на основу испостављених фактура.

**Члан 5.**

Финансијске обавезе купца, које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 6.**

Продавац се обавезује да као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави купцу финансијску гаранцију у тренутку закључења овог уговора.

Финансијска гаранција којом продавац обезбеђује испуњење својих обавеза је у виду бланко соло менице са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% вредности овог уговора без ПДВ, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране продавца.

**Члан 7.**

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи Купцу у року од \_\_\_\_ дана од дана извршене појединачне поруџбине.

Испорука и пријем робе вршиће се по поруџбеници Купца, по паритету Fco Купац, у Шапцу, Јована Цвијића бр. 1.

**Члан 8.**

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи у погледу квалитета у свему према важећим правилницима о квалитету робе која је предмет овог уговора и датој понуди.

**Члан 9.**

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

За све уочене недостатке Купац ће рекламацију са записником о пријему доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 15 дана по завршеном пријему.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

**Члан 10.**

Саставни део овог Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надежност Привредног суда у Ваљеву.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОДАВАЦ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | КУПАЦ  ВД Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МСц др Бранко М. Вујковић |

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, број МВ 5/2020, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број МВ 5/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број МВ 5/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*