ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ
Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА – сукцесивна набавка лабораторијског материјала по партијама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ОП 3/2020

Мај* 2020. *године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 873/1 од 29.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 874/1 од 29.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за сукцесивну јавну набавку лабораторијског материјала по партијама
ЈН ОП 3/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Спецификација потреба за лабораторијским материјалом за 2019. годину	20
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XIII	Упитник о квалитету ОБ 152Б	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Завод за јавно здравље Шабац
Адреса: Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1
Интернет страница: *www.zjz.org.rs*

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке ОП 3/2020 је сукцесивна набавка лабораторијског материјала по партијама и то:
Предмет јавне набавке је обликован у 1 партији и то:
Партија 1. – Остала лабораторијска пластика

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице
- Оливера Ђорђевић-Шпегар, дипл. правник, тел. бр. 015/343-611
E - mail адреса: zjzsabac@gmail.com
Факс бр. 015/343-606

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП 3/2020 су добра – *лабораторијски материјал* ознака из општег речника набавки 33140000.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 1 партији и то:

Партија 1. – Остала лабораторијска пластика

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА

ЗА ПАРТИЈУ 1 – Остала лабораторијска пластика:

-Наставци за аутоматске пипете (100-1000 ml и 5-200 ml) морају бити појединачно упаковани и појединачно стерилни.

Понуђач је у обавези да за партију за коју је специфициран захтев **квалитета, достави сертификат о квалитету од стране произвођача кога заступа, са јасно исказаном произвођачком спецификацијом којом се потврђује захтевани квалитет. Уколико понуђач за неку ставку у посматраној партији не достави доказ о квалитету или исти не одговара захтеваној спецификацији сматраће се да таква понуда садржи битне недостатке и иста ће се одбити као неприхватљива, без њеног даљег разматрања.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да има важећу дозволу Агенције за лекове и медицнска средства за стављање у промет понуђеног добра, уколико је таква дозвола обавезна;
2) Понуђач је дужан да уз своју понуду достави и сертификат о квалитету са произвођачком спецификацијом за партију 1, 3, 7 и партију 13.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

1) **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
2) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену
3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона** –
   Доказ: Дозвола министарства здравља Републике Србије за обављање делатности промета медицинских средстава, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
4) **Услов из члана чл. 75. ст. 2.** –
   Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве да је приликом састављања своје понуде понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Важећа дозвола Агенције за лекове и медицнска средства за стављање у промет понуђеног добра.
2) Понуђач је дужан да достави сертификат о квалитету са произвођачком спецификацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), односно потписану изјаву, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно потписану изјаву, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражени доказ, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на начин из члана 78. Закона, нису дужни да приликом подношења понуде, доказују испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, чију неоверену фотокопију је понуђач дужан приложити).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке лабораторијског материјала за потребе Завода за јавно здравље Шабац, број ОП 3/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ *навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке лабораторијског материјала за потребе Завода за јавно здравље Шабац, број ОП 3/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим за партије у којима су захтеване спецификације од стране понуђача већ дате на страном језику, када произвођачка спецификација може бити и на страном језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за јавно здравље Шабац, 15000 Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку лабораторијског материјала– ЈН ОП 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.07.2020. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
2. СПЕЦИФИКАЦИЈУ ТРАЖЕНИХ АРТИКАЛА СА КОЛИЧИНОМ, ЦЕНОМ И НАЗИВОМ ПРОИЗВОЂАЧА
3. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. УПИТНИК О КВАЛИТЕТУ (ОБ 152Б) који се попуњава уколико понуђач није сертификовао систем квалитета по стандарду SRPS ISO 9001:2008, а уколико је понуђач сертификовао систем квалитета по стандарду SRPS ISO 9001:2008 доставља се копија сертификата.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Све понуде које нису 100% комплетне (не нуде све специфициране артикле из појединачне партије) сматрају се неприхватљивим и исте не неће разматрати.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

За партије: 1,3,7 и 13 за које је у конкурсној документацији од стране наручиоца задата спецификација квалитета, понуђена добра морају одговарати специфицираном квалитету за све ставке у датој партији. Понуђач је у обавези да достави сертификат о квалитету од стране произвођача кога заступа, са јасно исказаном произвођачком спецификацијом којом се потврђује захтевани квалитет. Уколико понуђач за неку ставку у посматраној партији не достави доказ о квалитету, или исти не одговара захтеваној спецификацији, сматраће се да таква понуда садржи битне недостатке и иста ће се одбити као неприхватљива, без њеног даљег разматрања.

Понуђени лабораторијски материјал мора да буде у адекватној амбалажи, а паковања морају бити оригинална. Тежинско/запреминско паковање мора одговарати траженом. У противном сматраће се да понуда садржи битне недостатке и иста ће се одбити као неприхватљива.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Завод за јавно здравље Шабац, 15000 Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку лабораторијског материјала по партијама ЈН ОП 3/ 2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку лабораторијског материјала по партијама ЈН ОП 3/ 2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку лабораторијског материјала по партијама ЈН ОП 3/ 2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку лабораторијског материјала по партијама ЈН ОП 3/ 2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Сагласно члану 4. став 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015) рок плаћања не може бити дужи од 90 дана и исти почиње да тече од дана извршене испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Није допуштено захтевати авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу испоруке добара

Испорука добара се врши на адресу наручиоца: Завод за јавно здравље Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1 (Fco купац).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са царином и другим увозним дажбинама, као и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви изабрани понуђачи су дужни да у тренутку закључења уговора доставе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као **гаранцију за добро извршење посла (извршење уговорне обавезе)**. Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико времена колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која се обезбеђује. Уколико изабрани понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *Завод за јавно здравље Шабац, 15000 Шабац, ул. Јована Цвијића бр. 1*, електронске поште на *e-mail* zjzsabac@gmail.com или факсом на број 015/343-606 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП 3/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

Критеријуми за оцењивање понуда су:

ЦЕНА ..... 70 бодова

КВАЛИТЕТ ИСПОРУКА ..... 10 бодова

РОК ИСПОРУКЕ..... 5 бодова

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ..... 15 бодова

МАКСИМАЛАН МОГУЋИ БРОЈ БОДОВА 100 бодова

Наведени критеријуми биће примењивани на достављене понуде по следећем принципу:

Најповољнија понуда по сваком од критеријума добиће максималан број бодова: Најнижа цена – 70 бодова, испоруке у уговореном квалитету без рекламација – 10 бодова, потпуно испуњава захтевани рок испоруке – 5 бодова, најдужи рок плаћања – 15 бодова, док ће се осталим понудама додељивати бодови сразмерно њиховом односу према понуди по сваком од критеријума.

1. За критеријум цене да би се израчунао број бодова за понуђену цену пропорционално у односу на најповољнију примениће се следећа формула:

$$\frac{\text{Најнижа цена x максималан број бодова за цену (70)}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. За критеријум квалитет испорука бодовање се врши на следећи начин:

Бодови	Стање квалитета испорука
10	Испоруке су биле у уговореном квалитету (Ниједна испорука није рекламирана)
5	Испоручилац је имао неусаглашене испоруке, али није угрозио процес рада Завода
0	Испоручилац је испоручивао неусаглашене производе и изазивао застоје у раду Завода

Понуђач који у претходној години није сарађивао са наручиоцем биће вреднован са 10 бодова.

Доказ да је испручилац имао неусаглашености приликом испорука сматраће се писмени приговор наручиоца због неиспуњења уговорних обавеза приликом набавке лабораторијског материјала или писмена изјава испоручиоца да није у могућности да у потпуности испоштује уговорне обавезе за претходну годину.

3. Рок испоруке се бодује на следећи начин:

Бодови	Рок испоруке
5	Испорука у року до 30 дана
3	Испорука у року од 31 до 45 дана
1	Испорука у року од 46 до 60 дана
0	Испорука у року од преко 60 дана

4. Услови плаћања се бодују на следећи начин:

Бодови	Услови плаћања
15	Одложено плаћање у року од 90 дана
10	Одложено плаћање у року од 60 до 89 дана
5	Одложено плаћање у року од 30 до 59 дана
0	Плаћање у року краћем од 30 дана

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико после извршеног бодовања по свим критеријумима, два или више понуђача имају исти број бодова, предност има онај понуђач који понуди најнижу цену. Ако се после примене овог критеријума утврди да су два или више понуђача понудила исту цену, предност има онај понуђач који је сертификовао систем квалитета, што доказује копијом сертификата ISO 9001, односно попуњеним упитником о квалитету који је саставни део конкурсне документације (образац бр. ОБ 152Б).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *zjzsabac@gmail.com,* факсом на број *015/343-606* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи ЈН ОП 2/2020, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE
ul. Jovana Cvijića br.1, 15000 ŠABAC

OZNAKA NABAVKE
OP 3/2020.

VI SPECIFIKACIJA POTREBA ZA LABORATORIJSKI MATERIJAL
ZA 2020. GODINU

Red. br.	Naziv proizvoda	Veličina	Jed. mere	Količina	***P O P U NJ A V A P O N U Đ A Č***		
					Jed.cena (bez poreza)	Vrednost	Proizvođač
	1	2	3	4	5	6	7
P 1	**OSTALA LABORATORIJSKA PLASTIKA**						
1	Nastavci za automatsku pipetu pojedinačan, sterilan, 100-1000ml		kom	7000			
2	Nastavci za automatsku pipetu pojedinačan, sterilan, 5-200ml		kom	2000			
3	Nastavci za Bag Pipet 19 cm		kom	4000			
				OSTALA LABORATORIJSKA PLASTIKA UKUPNO:			
			UKUPNA VREDNOST:				

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – сукцесивна набавка лабораторијског материјала по партијама ЈН ОП 3/2020

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:***

Ред.бр.	***Назив партије***	***Укупна цена за партију без ПДВ***	***Укупна цена за партију са ПДВ***
1	***2***	***3***	***4***
Партија 1	***Остала лабораторијска пластика***		

Рок и начин плаћања:	_____ дана од дана испоруке
Рок важења понуде:	_____ дана
Место испоруке:	Испорука робе/добара вршиће се Fco наручилац. Понуђач сноси трошкове испоруке робе Fco наручилац.
Рок испоруке код сукцесивне набавке износи:	_____ дана од дана извршене поруџбине од стране наручиоца

Гарантујемо да је квалитет понуђене робе у свему сагласан правилницима о квалитету за одговарајућу врсту робе и да оговара захтевима постављеним од стране наручиоца, а који су саставни део конкурсне документације.

Напомена (навести услове плаћања или друге податке битне за оцену понуде).

_____

_____

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

<u>Напомене:</u>

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи могу попунити један образац за све партије за које дају понуду.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **_____**
   Назив понуђача, адреса, овлашћено лице за заступање (у даљем тексту: Продавац)
   и
2. **Завода за јавно здравље Шабац, Јована Цвијића бр. 1, кога заступа ВД директора МСц др Бранко М. Вујковић (у даљем тексту: Купац)**

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора купопродаја и сукцесивна испорука лабораторијског материјала по партијама и то за партију:

- _____

а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године.

Члан 2.

Обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе купца за годину дана, уговарачи су сагласни да се предмет купопродаје, у случају измењених потреба купца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговарача.

Члан 3.

Укупна цена предмета из члана 1. овог Уговора износи _____динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Купац је сагласан да продавац може затражити усклађивање цена само у случају већих поремећаја на тржишту и то највише до нивоа раста цена на мало. По сагласности купца уговорне стране ће у том смислу закључити анекс уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог Уговора сукцесивно исплаћује продавцу у року од _____ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему поручене робе, а на основу испостављених фактура.

Члан 5.

Финансијске обавезе купца, које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Продавац се обавезује да као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави купцу финансијску гаранцију у тренутку закључења овог уговора.

Финансијска гаранција којом продавац обезбеђује испуњење својих обавеза је у виду бланко соло менице са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране продавца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања поруџбенице.

Испорука и пријем робе вршиће се по поруџбеници Купца, по паритету Fco Купац, у Шапцу, Јована Цвијића бр. 1.

Обзиром да ће се роба која је предмет овог уговора сукцесивно испоручивати Купац је дужан да Продавцу достави поруџбеницу за испоруку најмање својих двомесечних потреба у роби.

Члан 8.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи у погледу квалитета у свему према важећим правилницима о квалитету робе која је предмет овог уговора и датој понуди.

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

За све уочене недостатке Купац ће рекламацију са записником о пријему доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 15 дана по завршеном пријему.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

Купац се обавезује да Продавцу плати затезну камату по Закону о висини стопе затезне камате за непоштовање рока плаћања из члана 3. овог Уговора.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора чини понуда бр. _____ од _____ године.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА	**ЗА КУПЦА**
Директор	**ВД Директора**
_____	_____
	МСц др Бранко М. Вујковић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Структура трошкова	Износ трошкова
У К У П Н О:	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном обрасцу.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре (нпр. набавна вредност, транспортни трошкови, трошкови складиштења, трошкови осигурања, царина и др.).

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке лабораторијског материјала по партијама за потребе Завода за јавно здравље Шабац бр. ОП 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке лабораторијског материјала по партијама за потребе Завода за јавно здравље Шабац бр. ОП 3/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII УПИТНИК О КВАЛИТЕТУ

Z.J.Z. Šabac	UPITNIK O KVALITETU	Broj:OB 152B Strana: 1. od 1
		Primena od: 30.11.2007.

Naziv firme _____

Adresa _____

Telefon_____ Fax _____ Telefax _____

Proizvodi: _____

Osoba za kontakt za kvalitet: _____

Direktor: _____

Molim Vas da nam odgovorite sa DA ili NE na sva pitanja iz ovog upitnika ukoliko želite napraviti dodatni komentari molimo vas dostavite ih na posebnom papiru.

Da li je vaša organizacija sertifikovala svoj sistem kvaliteta po standardu SRPS ISO 9001:2008

Ako jeste molim Vas da nam dostavite kopiju sertifikata. ☐

Ukoliko nije molim Vas da nam odgovorite na sledeća pitanja.

1. Da li je u Vašoj organizacionoj šemi definisana odgovornost za kvalitet? ☐
2. Da li ste odredili predstavnika rukovodstva za kvalitet? ☐
3. Da li ste definisali procedure za izbor i proveru vaših dobavljača? ☐
4. Da li ocenjujete vaše dobavljače? ☐
5. Da li ste definisali sistem verifikacije ulaznih materijala u Vaš proces proizvodnje? ☐
6. Da li ste sistemski definisali skladištenje i zaštitu svih ulaznih materijala? ☐
7. Da li su Vaši proizvodni procesi dokumentovani odgovarajućim procedurama (postupcima)? ☐
8. Da li su u tim procedurama određene tačke gde se izvodi kontrolisanje i ispitivanje u cilju verifikovanja usaglašenosti proizvoda/procesa? ☐

9. Dali se svi Vaši proizvodi kontrolišui pre isporuke kupcima? ☐

10. Da li je obim i način kontrolisanja jasno definisan? ☐

11. Da li čuvate zapise rezultata kontrolisanja i ispitivanja? ☐

12. Da li ste uspostavili sistem za označavanje statusa kontolisanja i ispitivanja? ☐

13. Da li svu opremu za kontrolisanje i ispitivanje etalonirate? ☐

14. Da li vaše metode pakovanja i isporuke osiguravaju da ne dođe do umanjenja kvaliteta proizvoda? ☐

15. Da li sprovodite korektivne i preventivne mere po reklamacijama kupaca? ☐