

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Број: 426/1
27.02. 2021. године

Ш А Б А Ц

На основу Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. лист СРЈ“, бр. 53/2001, 61/2001-испр., 36/2002 и „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005), члана 2. став 1. тачка 45. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-isp, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 и члана 144. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), Управни одбор Завода за јавно здравље Шабац, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ

Члан 1.

Правилником о донацијама Завода за јавно здравље Шабац (у даљем тексту: Правилник), уређују се циљеви, облици и методе прикупљања, начин и контрола трошења, као и друга питања од значаја за стицање и располагање средствима која Завод за јавно здравље Шабац (у даљем тексту: Завод) стиче у виду донација и помоћи.

Члан 2.

Донација представља поклањање без икакве накнаде., а у циљу помоћи за обављање делатности.

Донатор је давалац, односно правно или физичко лице које нешто поклања или завештава.

Прималац донације не даје никакву накнаду, нити противуслугу за примљени поклон или завештање.

Донација може бити у добрима, услугама или у новцу.

Члан 3.

Предмет донација могу бити:

- 1) роба (осим дувана и дуванских производа, алкохолних пића и путничких аутомобила);
- 2) услуге;
- 3) новац;
- 4) хартије од вредности;
- 5) имовинска и друга права.

Члан 4.

Приликом пријема донације и хуманитарне помоћи, у складу са Законом, ради сврсисходности, уједначавања поступака, праксе и правне сигурности, ближе се уређује начин и поступак пријема донације, извештавања и начина евидентирања.

Члан 5.

Донацији претходи писмо намере донатора које садржи:

- назив даваоца донације, седиште, контакт податке и контакт особе;
- предмет донације;
- вредност донације са подацима на чији терет пада износ ПДВ-а и остали трошкови;
- намена донације.

Члан 6.

Након достављања писма о намерама, директор Завода образује донацијску комисију, која разматра предмет донације у односу на потребе Завода, квалитет, квантитет и исплативост донације. Донација не сме да буде условљена противуслугом од стране Завода.

Члан 7.

Донацијска комисија, на основу разматрања писма о намерама и потреба Завода, сачињава записник, а директор Завода доноси одлуку о прихватању донације, након чега се са донатором закључује уговор о донацији који садржи:

- податке о уговорним странама;
- предмет донације;
- намену донације;
- назив (име) предлагача донације;
- начин и рок извршења донације;
- услове за измену или раскид уговора о донацији;
- одредбе о решавању спорова и друге одредбе које су битне у конкретном случају.

Члан 8.

Завод је дужан да са предметом донације поступа наменски, у складу са уговором о донацији и позитивним прописима.

О свим примљеним донацијама води се посебна евиденција, а списак свих донатора се објављује на интернет страници Завода.

Члан 9.

Овај Правилник, после доношења од стране Управног одбора Завода, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

ВД председник Управног одбора Завода
др Зорица Жегарац



Z. Jegerac