



*Завод за јавно здравље - Шабач*

*Јована Цвијића бр.1 15000 Шабач*

*Тел: 015-300-550; Факс: 015-343-606; Email: [kabinet@zjz.org.rs](mailto:kabinet@zjz.org.rs)*

*PIB: 100082545 Текући рачун: 840-194667-67*

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ  
2023. ГОДИНА**

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА.....	10
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	12
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	13
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ .....	13
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	13
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	14
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	17
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	17
11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА .....	17
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	17
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	18
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	18
16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ .....	20
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	20
18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	20
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	21
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЛИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	21
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	22

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ

### 1.1 Историјат

Корени превентивне медицине и претече ЗЈЗ Шабац датирају још од давне 1921. године када је основано првих 5 сталних бактериолошких станица на подручју тадашње државе: у Осијеку, Загребу, Дубровнику, Скопљу и Шапцу. Бактериолошка станица у Шапцу приступила је избору најугроженијих насеља као врсти експерименталних села за асанацију и унапређење народног здравља.

Крајем новембра 1924. године отворена је школа хигијене у селу у Раденковићу (отварању присуствовали: др Милан Јовановић – Батут, др Андрија Штампар). Године 1930. на територији Дринске бановине постојало је 5 Домова народног здравља (у Ужицу, Шапцу, Ваљево, Тузли и Вуковару) који су организационо и територијално припадали Хигијенском заводу у Сарајеву.

У периоду од 1930. до 1941. године Домови народног здравља су све извештаје достављали Хигијенском заводу у Сарајеву заједно са епидемиолошком ситуацијом борбе против маларије, трахома, сифилиса и туберкулозе. После Другог светског рата превентивна активност је била организована кроз санитарно-епидемиолошке станице (СЕС). Од 1950. до 1963. године послове превентивне здравствене заштите на подручју Шапца обавља Хигијенски завод. Године 1963. Хигијенски завод се трансформише у Хигијенско-епидемиолошку службу (ХЕС) при Медицинском центру у Шапцу. Скупштина самоуправне интересне заједнице здравственог осигурања и здравствене заштите Подрињско-Колубарског региона Шабац је дана 02.10.1979. године донела Одлуку о оснивању здравствене организације у изградњи бр.01-168/12, чиме је основан Регионални завод за заштиту здравља са седиштем у Шапцу. Након изградње нове зграде дана 27.05.1983. завршено је конституисање Регионалног завода за заштиту здравља Подрињско-Колубарског региона “Вера Благојевић” п.о. у Шапцу. Доношењем Закона о здравственој заштити 1991. године установа мења назив у: Завод за заштиту здравља “Вера Благојевић” п.о. Шабац, али и даље обавља делатност за два округа Мачвански и Колубарски. Почетком 1999. године на основу Уредбе о изменама и допунама Уредбе о плану мреже здравствених установа оснива се ЗЗЗ у Ваљево, тако да ЗЗЗ Шабац од половине 1999. године обавља послове превентивне здравствене заштите само за Мачвански округ.

На основу оснивачког акта Министарства здравља РС Завод за заштиту здравља “Вера Благојевић” Шабац, почев од 30.05.2007. године мења назив у Завод за јавно здравље Шабац.

Данас ЗЈЗ у Шапцу запошљава неопходан број радника на неодређено време и то са високом, вишом и средњом стручном спремом. Структура и профили високе стручне спреме су: др медицине-специјалисти, доктор медицинских наука, дипл.пх-специјалиста, специјалисти здравствени сарадници и остали запослени са ВСС.

### 1.2 Делатност

ЗЈЗ ШАБАЦ је установа која обавља делатност – Сектор ЛЈ. ЗДРАВСТВЕНИ И СОЦИЈАЛНИ РАД – ОСТАЛИ ВИДОВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.

Седиште ЗЈЗ је у Шапцу, ул. Јована Цвијића број 1. Завод за јавно здравље Шабац је уписан код Агенције за приведне егистре, Регистар здравствених установа.

БЗУ 1197/2022 од 12.08.2022. године.

Делатност (према класификацији делатности);

- Основна шифра делатности: 86.90 остала здравствена заштита

- Матични број: 07289502.
- ПИБ: 100082545
- Оснивач ЗЈЗ Шабац је Република Србија – Влада, Београд – Савски Венац, ул. Немањина бр. 11.  
Завод за јавно здравље Шабац је здравствена установа у јавној својини.  
Датум оснивња: 17.06.2006. године.
- адреса електронске поште за пријем електронских поднесака органу  
[kabinet@zjz.org.rs](mailto:kabinet@zjz.org.rs)
- интернет страница Завода за јавно здравље Шабац је  
[www.zjz.org.rs](http://www.zjz.org.rs)
- Први информатор о раду је израђен и објављен марта 2019. године
- Завод за јавно здравље Шабац је приступачан особама са инвалидитетом.

З.Ј.З Шабац је специјализована здравствена установа основана на више нивоа здравствене заштите, која у оквиру своје делатности обавља следеће активности:

1. прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;
2. прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
3. предлаже елементе здравствене политике и планове и програме намењену очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;
4. врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота и спречавање и сузбијање ризичних понашања;
5. врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине, као и превенирање штетног дејства фактора ризика из животне средине;
6. врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
7. спроводи санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор и врши предузимање мера у циљу спречавања и сузбијања болести, у складу са законом;
8. врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;
9. учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;
10. врши истраживања у областима јавног здравља;
11. сарађује и развија партнерство са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва, у складу са законом;
12. спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама, у складу са законом;

### 13. обавља и друге послове у складу с законом.

Завод за јавно здравље Шабац је здравствена установа која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

Завод за јавно здравље Шабац врши: микробиолошке, паразитолошке, серолошке, физичко-хемијске, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести, производњом и прометом животних намирница, као и прегледе и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада и предмета опште употребе.

Завод за јавно здравље Шабац координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу на територији за коју је основан, у складу са законом.

Завод за јавно здравље може обављати послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, ако на подручју за које је основан не постоји друга здравствена установа у јавној својини која обавља те послове.

Постојећа овлашћења у ЗЈЗ.-Шабац су:

На основу законских прописа З.Ј.З Шабац има овлашћења, испуњава услове и одређен је да:

- врши испитивања здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе Решењем Министарства здравља број 530-02-613/91-04 од 30.10.1991. (Службени гласник СРС број 77/91);
- врши услуге лабораторијских испитивања у области безбедности и квалитета хране и хране за животиње сагласно Уговору бр.404-02-115/2020-09 од 20.02.2020. године закљученим са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- врши обавезне здравствене прегледе одређених категорија запослених на основу Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва («Сл. гласник РС», бр. 3/2017);
- врши анализе крви у циљу утврђивања садржаја алкохола који је забрањен за употребу пре и за време вожње по Решењу Министарства здравља Републике Србије бр. 530-361-33/12-07 од 07.12.2012. године;
- врши мерење квалитета ваздуха у животној средини и то мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху, сагласно Решењу Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 353-01-02400/2015-17 од 30.03.2016. године;
- врши физичка и хемијска испитивања површинске воде;
  - физичка и хемијска испитивања поземне воде;
  - физичка и хемијска испитивања отпадне воде;
  - микробиолошка испитивања површинске воде;
  - микробиолошка испитивања подземне воде;
  - микробиолошка испитивања отпадне воде;
  - узорковање површинске воде;
  - узорковање подземне воде;
  - узорковање отпадне воде, сагласно Решењу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде- Републичка дирекција за воде број: 325-00-434/2023-07 од 19.07.2023. године;
- врши мерење буке у животној средини Решењем Министарства заштите животне средине, бр. 353-01-03521/2023-03 од 23.10.2023. године;
- врши послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације- Решењем Министарства здравља бр.512-01-00018/2019-10 од 11.02.2019. године;

- врши складиштење и третман сопственог медицинског отпада на локацији оператера по Решењу Министарства заштите животне средине бр.19-00-00427/1/2011-02 од 24.07.2018. године.
  - врши делатност из области лабораторија за микробиологију са вирусологијом сагласно Решењу Министарства здравља Републике Србије бр. 530-50-39/2022-09 од 27.04.2022. године.
- Све горе наведене активности су под обимом сертификације а према СРПС ИСО 9001:2015.

### 1.3 Визија

Визија Завода је да постане препознатљив лидер и партнер у области превентивне медицине и заштите животне средине, са централном улогом координатора и промотера јавно-здравствених активности на Мачванском управном округу, уз одрживо финансирање и успешно пословање кроз континуирани развој свих услуга које Завод пружа корисницима.

### 1.4 Мисија

Мисија наше установе је процена здравственог стања становништва, детекција фактора ризика у заједници, здравствена култура и здравствено просвећивање, као и идентификација и квантификација ризика у животној средини, мониторинг воде, ваздуха, хигијенска исправност хране и намирница опште употребе, у складу са законима из области здравствене заштите и других области које могу утицати на квалитет живота.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Завода одређена је Законом о здравственој заштити, Статутом Завода за јавно здравље Шабац бр. 720/1 од 30.05.2022. године и Правилником о систематизацији и организацији послова Завода за јавно здравље Шабац.

Основна делатност Завода обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

Руководство Завода

1. Центар за хигијену и хуману екологију
2. Центар за контролу и превенцију болести
3. Центар за промоцију здравља, анализу, планирање и организацију здравствене службе, информатику и биостатистику у здравству
4. Центар за микробиологију
5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке послове и друге сличне послове.

#### Руководство Завода

Обавља послове организације рада и пословања Завода, закључивање уговора у име и за рачун Завода, организација послова у вези са остваривањем јавности рада Завода, управљања комуникацијама, планирања догађаја, руковођења радом запослених у Заводу, остваривања сарадње са државним органима, организацијама, телима и другим институцијама, како јавног, тако и приватног сектора.

ВД директор Завода за јавно здравље Шабац:

**МСц. др Бранко М. Вујковић, др медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, мастер менаџер у систему здравствене заштите**

Помоћник директора за послове јавног здравља из области хигијене и хумане екологије

**др сц. мед. Игор Драгичевић, специјалиста хигијене**

Помоћник директора за послове јавног здравља из области епидемиологије и микробиологије

**Др Драгана Радојичић, специјалиста епидемиологије**

Помоћник директора за управљање квалитетом

**Мирјана Ђукић, дипл. инж. технологије**

Помоћник директора за немедицинске послове

**Саша Радовановић, дипл. инж. орг. наука**

Помоћник директора за послове информисања

**Милош Јовановић, струковни инж. менаџмента**

Главни техничар Завода

**Иван Јевремовић, струковни инж. менаџмента**

Сарадник у протоколу

**Марија Ивановић, виши нутрициониста- дијететичар**

## **1. Центар за хигијену и хуману екологију**

### *Активности центра*

- праћење хигијенске ситуације, израда анализа, информација и извештаја;
- санитарно-хигијенски надзор централних (градских) и сеоских водовода и локалних јавних водних објеката;
- праћење квалитета површинских и отпадних вода;
- санитарно-хигијенски надзор централног начина диспозиције чврстих, течних отпадних материја, санитарно-хигијенски надзор градских канализација и диспозиција индустријских отпадних вода и њихов утицај на санитарно стање водотока, као и санитарно-хигијенски надзор градских депонија;
- санитарно-хигијенски надзор објеката за производњу, промет и дистрибуцију животних намирница и предмета опште употребе, унапређење санитарно-хигијенских услова у објектима друштвене исхране, што обухвата надзор централних и дистрибутивних кухиња за исхрану запослених у предузећима и кухиња стационарних здравствених установа;
- санитарно-хигијенски надзор над предшколском и школском средином;
- санитарно-хигијенски надзор у спортско-рекреативним и угоститељским објектима (хотели, мотели, базени за купање, плаже на рекама и др.);
- санитарно-хигијенски надзор у здравственим установама (стационарним и домовима здравља);
- санитарно-хигијенски надзор у објектима јавног саобраћаја;
- санитарно-хигијенски надзор на пијацама, тржницама и сточним пијацама;
- израда анализе утицаја објеката на животну средину;
- давање предлога и мера у вези испитивања и праћења квалитета ваздуха;
- пружање стручно-методолошке помоћи ДЗ у раду и изради планова рада, њиховој реализацији и изради полугодишњих извештаја;
- едукација кадрова свих профила који спроводе задатке из програма у виду групних састанака и у виду појединачних консултација;
- припреме материјала и учешће у раду стручних комисија за заразне болести и заштиту животне средине;
- израда планова рада и извештаја о раду по посебним програмима на спречавању и сузбијању заразних болести;
- мерење буке у животној средини и давање стручног мишљења о нивоу буке;
- образовно-едукативне услуге (стажери и специјализанти) и др.

### **Организација:**

Центар за хигијену и хуману екологију прати, истражује и проучава стање и квалитет животне средине, утицаје еколошких фактора на здравље, прати и проучава хигијенске и друге услове под којима становништво живи и ради, предлаже и спроводи мере за заштиту и унапређење здравља људи.

У саставу овог центра организују се као уже организационе јединице:

- а) Одељење за хигијену и хуману екологију
- б) Одељење за пријем материјала
- ц) Одељење за санитарну хемију и екотоксикологију
- д) Одељење за санитарну микробиологију

## **2. Центар за контролу и превенцију болести**

### **Активности Центра**

- прати, истражује и проучава узроке, појаве и ширење заразних болести и предузима мере за спречавање, рано откривање, сузбијање и гашење епидемија заразних болести, као и за откривање здравствених последица проузрокованих елементарним и другим појавама и несрећама.

### **Организација:**

Центар се састоји од три организационе јединице:

1. Одељење за здравствени надзор
2. Одељење за епидемиолошки надзор
3. Одсек за дензифекцију, дезинсекцију и дератизацију.

## **3. Центар за промоцију здравља, анализу, планирање и организацију здравствене службе, информатику и биостатистику у здравству**

### **Активности Центра**

- прати, истражује и проучава здрављтвено стање и здравствену културу становништва, узроке, појаве и ширење болести од већег социјално-медицинског значаја, као и организацију, рад и развој здравствене службе и предлаже и предузима мере у циљу заштите и унапређења здравља људи;

- учествује у спровођењу програма развоја информационог система и врши прикупљање, обраду и анализу здравствено-статистичких и других података о здравственом стању становништва, организацији, кадровима, опремљености, раду и пословању здравствених установа и предлаже мере за њихово унапређење и развој.

### **Организација:**

Центар се састоји из три јединице:

1. Одсек за анализу, планирање и организацију здравствене службе
2. Одељење за промоцију здравља
3. Одсек за информатику и биостатистику у здравству

## **4. Центар за микробиологију**

### **Активности центра:**

- врши микробиолошку здравствену делатност, при чему се подразумева вршење бактериолошких, серолошких и вирусолошких анализа у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести;

- пријем биолошког материјала;

- евиденција примљеног, односно узетог биолошког материјала;

- микробиолошка обрада брисева лица уз одређивање антибиограма;



- микробиолошка обрада урина уз бројање бактерија, идентификацију и одређивање антибиограма;
- анализа копрокултуре и идентификација узрочника уз одређивање антибиограма;
- микробиолошка и паразитолошка контрола на клицоноштво запослених у производњи и промету животних намирница, запослених у здравственим организацијама, дечијим установама и других лица у складу са законом;
- контрола различитог биолошког материјала у циљу постављања етиолошке дијагнозе бактеријских, паразитских и гљивичних обољења;
- вађење крви, вирусолошке, серолошке анализе и др.
- молекуларна дијагностика инфективних болести се врши савременим методама ( Real – Time PCR);
- изолација RNK вируса SARS-CoV-2 (Real – Time PCR);
- изолација DNK бактерија, гљива или паразита из биолошког материјала;
- молекуларна метода за детекцију узрочника урогениталних инфекција – Chlamydia trachomatis.

#### ***Организација:***

Центар чини организациона јединица:

1. Одсек за молекуларну микробиологију

### **5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке послове и друге сличне послове**

#### ***Активности Службе:***

Служба обавља послове припремања, израде и праћења општих аката из области здравствене заштите и других области од значаја за рад Завода, послове из области радноправних статуса запослених, послове припреме за утуживање, припреме, израде и праћења реализације финансијског плана Завода, израде периодичних и годишњих извештаја, као и послове везане за јавне набавке које спроводи Завод.

#### ***Организација:***

Службу чине две јединице:

1. Одељење за правне послове
2. Одељење за економско-финансијске послове

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА**

Органе Завода, у складу са законом, именује и разрешава Министарство здравља Републике Србије.

#### **Управни одбор**

Управни одбор Завода за јавно здравље Шабац, као орган управљања има три члана од којих је један члан из реда запослених, а два члана су представници оснивача. Члана Управног одбора из реда запослених у Заводу, именује оснивач на предлог Стручног савета Завода.

Чланови Управног одбора Завод се именују на период од четири године.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) доноси статут здравствене установе, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси опште акте здравствене установе, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању здравствене установе;
- 4) доноси програм рада и развоја здравствене установе;
- 5) доноси предлог финансијског плана здравствене установе у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај здравствене установе, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун здравствене установе;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 10) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора здравствене установе;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом здравствене установе.

Акти из става 1. тач. 5)–8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана здравствене установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Управном одбору присуствује и директор установе, без права одлучивања.

Током 2023. године одржано је 10 седница Управног одбора.

### **Надзорни одбор**

Надзорни одбор Завода за јавно здравље Шабац обавља надзор над пословањем здравствене установе.

Надзорни одбор Завода има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача. Чланови Надзорног одбора Завод се именују на период од четири године. Члана Надзорног одбора из реда запослених у Заводу именује оснивач на предлог Стручног савета Завода.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Завода;

- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Завода, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

ВД Директор Завода за јавно здравље Шабац именован је од стране Министарства здравља Републике Србије Решењем 119-05-58/2020-04 од 18.02.2020. године.

Директор Завода врши следеће послове:

- 1) организује и руководи процесом рада Завода;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радних односа у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода у складу са законом;
- 6) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 7) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 8) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
- 9) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом и другим општим актима Завода.

#### **4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

**Порески идентификациони број** Завода за јавно здравље Шабац: **100082545**.

**Матични број** Завода за јавно здравље Шабац **07289502**.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Милош Јовановић.

Контакт подаци лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступање информацијама од јавног значаја детаљније су наведени у тачки 21. овог Информатора.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем релевантних докумената и информација на званичној интернет страници Завода, спровођењем јавних расправа и дискусија по указаној потреби; позивањем, по потреби, представника ресорног Министарства здравља, органа и организација на састанке и седнице када се ради о питањима виталним за остваривање општег интереса у здравству, одржавањем тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија. Списак прописа којима се регулише рад Завода за јавно здравље Шабац наведен је у тачки 8. овог Информатора.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) у периоду од 1. јануара 2022. године до 04. новембра 2022. године, Заводу је упућено више захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Већина захтева су усвојени и тражиоцима су пружене информације у оквиру надлежности и обиму којим је овај Завод располагао.

**Преглед захтева у периоду јануар - новембар 2022. године.**

- 1) Стање јавног здравља и животне средине на територији Мачванског управног округа**
- 2) Трошкови поступка** нису наплаћивани.
- 3) Информатор о раду органа** објављен је на сајту Завода.
- 4) Одржавање носача информација** редовно се спроводи.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ**

Законом о здравственој заштити уређено је да је Завод за јавно здравље Шабац правно лице са статусом јавне установе која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Делатност и обавезе Завода за јавно здравље Шабац произилазе из Закона о здравственој заштити и Статута Завода за јавно здравље (чл. 101-105. Закона о здравственој заштити и чл. 14. Статута).

У оквиру своје делатности, Завод:

1. прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;
2. прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
3. предлаже елементе здравствене политике, планове и програме намењене очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;
4. врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота и спречавање и сузбијање ризичних понашања;
5. врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине, као и превенирање штетног дејства фактора ризика из животне средине;
6. врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
7. спроводи санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор и врши предузимање мера у циљу спречавања и сузбијања болести, у складу са законом;
8. врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;
9. учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;

10. врши истраживања у областима јавног здравља;
11. сарађује и развија партнерство са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва, у складу са законом;
12. спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама, у складу са законом;
13. обавља и друге послове у складу с законом.

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Прописи који уређују област јавног здравља као националне стратегије и програми доступни су на интернет адреси Министарства здравља „Документа“:

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке, микробиолошке и информатичке делатности, уређен је Законом о здравственој заштити и Законом о јавном здрављу, подзаконским актима и општим актима Завода за јавно здравље.

У поступцима одлучивања о правима на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге, Завод за јавно здравље примењује и друге законске прописе и подзаконска акта који уређују област јавног здравља.

### **Закони**

- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравља („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023);
- Закон о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016);
- Закон о санитарном надзору („Сл. гласник РС“, бр. 125/04);
- Закон о заштити становништва о изложености дуванском диму («Сл. гласник РС», бр. 30/2010);
- Закон о заштити становништва од заразних болести («Сл. гласник РС», бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020);
- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023-аут. тумачење);
- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019);
- Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018);
- Закон о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019 и 14/2022).

### **Уредбе**

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења;
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19;
- Уредба о националном програму „Србија против рака“;
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа „2“ дијабетеса;

- Уредба о националном програму превенције и ране детекције карцинома дојке;
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома;
- Уредба о националном програму раног откривања карцинома грлића материце;
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине;
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва;
- Уредба о плану мреже здравствених установа;
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система;
- Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести;
- Уредба о програму здравствене заштите становништва од заразних болести;
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената;
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха.

### **Правилници**

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- Правилник о ближим условима и обавезама за деловање у области јавног здравља
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима
- Правилник о управљању медицинским отпадом
- Правилник о медицинској докуменатацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственим установама
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада
- Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Правилник о управљању медицинским отпадом

- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
- Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће
- Правилник о здравственој исправности дијететских производа

### **Одлуке**

- Одлука о мерама за заштиту од ширења заразних болести унутар здравствених установа, других правних лица и предузетника који врше здравствену делатност.

Поред наведених прописа Завод за јавно здравље примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе, и то:

### **Закони**

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о облигационим односима
- Закон о општем управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о јавним набавкама
- Закон о порезима на имовину
- Закон о заштити животне средине
- Закон о заштити од пожара
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о раду
- Закон о тајности података
- Закон о евиденцијама у области рада
- Закон о мирном решавању радних спорова
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Посебни колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе
- Закон о заштити узбуњивача
- Закон о инспекцијском надзору

## **Уредбе**

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о категоријама регистраторског материјала са роковима чувања

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Завод за јавно здравље Шабац осигураним лицима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању и општим актом за спровођење тог Закона. Врста услуга које пружа Завод за јавно здравље Шабац, објављена је у делу – Услуге, које су доступне у електронском формату на интернет презентацији Завода.

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (картица здравственог осигурања) и уз упут.

## **11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА**

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада, директору Завода за јавно здравље Шабац или заштитнику права пацијената. Приговор се подноси писмено или усмено на записник.

Заштитник права пацијената је господин Ненад Ђурић и налази се у Шапцу ул. Јанка Веселиновића бр. 20, телефон 015/345-700, електронска адреса: [nenad.djuric@sabac.org](mailto:nenad.djuric@sabac.org).

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Финансијски извештаји Завода доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода [www.zjz.org.rs](http://www.zjz.org.rs)



### **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

План јавних набавки доноси директор Завода, за сваку годину. Планови јавних набавки налазе се на Порталу Управе за јавне набавке. Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки уредно се шаљу Управи за јавне набавке, која их и објављује на свом Порталу. На овом месту Завод оглашава и све јавне набавке, по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023).

### **14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Завод за јавно здравље Шабац у 2023. години добио је државну помоћ за извођење ПЦР дијагностике.

### **15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Завод за јавно здравље Шабац примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за запослене у здравственим установама прописани су следећи коефицијенти:

Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности 29,32

Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. 28,24

Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС 26,33

Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама 26,13

Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника 22,73

Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара 22,55

\*Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника \*, економиста, правника и инжењера 18,70

Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) 15,32

Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) 14,77

Веома сложени послови у патронажи, санитарском извешању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) 14,38

Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) 13,78

Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћу кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитарског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) 13,57

Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме) 13,26

Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) 13,11

Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) 12,59

Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) 10,71

Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) 10,20

Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитарског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме) 8,98

Возач у хитној медицинској помоћи, возач у санитарском превозу, возач санитарског возила 12,05

Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме) 8,36

Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II степен стручне спреме) 8,06

Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме) 7,34 (II)

Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме) 6,83

Послови одржавања чистоће у административним просторијама 6,18

Најједноставнији послови (физички радник - НК) 5,93.

\*За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на наведен коефицијент у табели износи 0,36.

Законом о платама у државним органима и јавним службама, уређује се начин утврђивања плата, додатака накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, те је чл. 4 прописано да “Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.”

#### **16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ – на дан 18. децембар 2023.**

Максимални број запослених на неодређено и одређено време за <b>2023. годину: 106</b>
Број запослених на неодређено време: <b>93</b>
Директор по уговору о правима и обавезама директора <b>1</b>
Број запослених на одређено време: <b>4</b>
Број лица ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова: <b>8</b>
Укупан број запослених и ангажованих лица: <b>106</b>

#### **17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Вредност основних средстава објављена је у делу – финансијски извештаји који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Завода.

#### **18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација којима располаже Завод настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- архива са предметима чува се у згради Завода, Јована Цвијића бр.1
- финансијска документација и друга службена документација за потребе Завода, чува се у Служби финансија, кадровској служби и служби заједничких послова у Заводу, као и у архиви Завода
- електронске базе података чувају се на серверима.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Завод за јавно здравље Шабац располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода, као и информацијама о запосленима.

Носачи информација су:

- Општи акти Завода
- Одлуке органа Завода
- Записници са седница органа Завода
- Документација у области јавних набавки
- Финансијска документација
- Извештаји о раду Завода
- Архива Завода
- Базе података.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена је на основу Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл гласник РС”, бр. 6/20) и Правилника о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија регистратурског материјала у Заводу за јавно здравље Шабац бр. 1623/1 од 03.09.2021. године.

У оквиру информационог система Завода подаци се чувају у базама података.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Завод за јавно здравље Шабац омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод за јавно здравље Шабац, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење до окончања поступка;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новаца;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;
- повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;
- угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу:  
Завод за јавно здравље Шабац  
Јована Цвијића бр.1
- факсом, на број 015 – 343 - 606

- у електронској форми, на e-mail: [kabinet@zjz.org.rs](mailto:kabinet@zjz.org.rs)

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације, од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Оливера Ђорђевић-Шпегар, дипл. правник, контакт телефон: 015/300-550, e-mail: [kabinet@zjz.org.rs](mailto:kabinet@zjz.org.rs)