

**ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ У
ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ
Број: 1297/1
Датум: 18.10. 2024. године

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018 – у даљем тексту: ЗЗПЛ), члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023- ауг. тумачење) и члана 25. став 1. тачка 2. Статута Завода за јавно здравље Шабац, Управни одбор Завода за јавно здравље Шабац доноси

П Р А В И Л Н И К О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ

I ЦИЉ И СВРХА ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности у Заводу за јавно здравље Шабац (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређује заштита података запослених, других ангажованих лица у Заводу за јавно здравље Шабац (у даљем тексту: Завод), пацијената и других права физичких лица у погледу обраде података о личности, мера заштите података и друга питања од значаја за заштиту физичких лица у погледу обраде личних података.

Члан 2.

Циљ овог Правилника је обезбеђивање правне сигурности и транспарентности у погледу обраде података о личности физичких лица чији се подаци обрађују и утврђивање правног основа и сврхе обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја за заштиту физичких лица у погледу обраде личних података.

Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Завода, на појам „запослени“ обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично.

II ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 3.

Подаци права о личности регулисани су следећим документима:
Уредба (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. године о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању директиве 95/46/ЕЦ (у даљем тексту „Уредба“, „ГДПР“);
Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) – (у даљем тексту ЗЗПЛ);
Закон о раду Републике Србије («Сл. гласник РС», бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 74/15, 13/2017 – Одлука УС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење);
Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19 и 92/23-аут. тумачење);
Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/19 и 92/23);
Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023);
Закон о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13 и 25/19-др. закон);
Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/23).

Поред закона и других прописа којима се уређује поступање са подацима о личности, Завод и својим интерним актима (правилницима, одлукама и процедурама) утврђује обавезу да се подаци о личности свих лица за чију обраду, чување и заштиту је одговоран Завод, као руковалац подацима о личности морају обрађивати на начин утврђен ЗЗПЛ и другим прописима којима је уређено поступање са њима.

III ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 4.

Изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) **податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице, као што су име и презиме, адреса становања, односно пребивалиште, ЈМБГ, податак о локацији, број рачуна у банци, налог за електронску пошту, лозинка за приступ налогу, својеручни потпис и слично, на основу којег се оно може непосредно или посредно одредити или бити одредиво;
- 2) **посебне врсте података о личности** односе се на расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско, филозофско уверење, чланство у синдикату, као и податке о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- 3) **подаци о здрављу** су подаци о физичком или менталном здрављу физичког лица, укључујући и оне о пружању здравствених услуга, којима се откривају информације о његовом здравственом стању;
- 4) **обрада података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности и њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање,

похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивење, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

5) **повреда података о личности** је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измена, неовлашћеног откривања или приступ подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

6) **пристанак на обраду података о личности** је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље физичког лица на које се подаци односе, односно када то лице даје пристанак за обраду података о личности (изјава, јасна потврдна радња којом се даје пристанак);

7) **обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке у име руковоаца;

8) **запослени**, у смислу овог Правилника је свако лице које је у радном односу у ЗЈЗ Шабац (на неодређено или одређено време), као и друга лица која су радно ангажована ван радног односа, на основу уговора о стручном оспособљавању, стручном усавршавању, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу, уговора о волонтерском радном ангажовању, лица на стручној пракси (ученици и студенти), чланови органа ЗЈЗ Шабац, као и друга лица, запослена код другог послодавца, која на основу свог радног ангажовања у ЗЈЗ Шабац обрађују податке о личности и имају приступ или могу имати приступ истим;

9) **пацијент** је свако лице коме се у ЗЈЗ Шабац пружа здравствена заштита без обзира на то да ли је осигурано лице или не.

IV НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА И РАДЊЕ ОБРАДЕ

Члан 5.

Завод преузима следеће радње обраде података о личности: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин, чињење доступним, упоређивење, ограничавање, брисање или уништавање, као и све остале радње које су нужне и потребне за пословање.

Члан 6.

Завод прикупља личне податке сразмерно потребама обраде, односно само у обиму који је неопходан за пословање и обављање делатности и испуњавање законских и уговорних обавеза и исте неће користити ван предвиђене сврхе из члана 8. овог Правилника.

Члан 7.

Завод ажурно проверава постојање потребе за обрадом података у циљу брисања и уклањања података о личности, чија обрада више није неопходна за сврхе из члана 8. овог Правилника.

V СВРХА ОБРАДЕ

Члан 8.

Завод податке о личности прикупља и даље обрађује искључиво у сврхе везане са обављањем здравствене делатности, радног односа и ангажовања лица по неким другим правним основама, администрације, плате, архивирања и испуњења својих законских обавеза који су у обавези са радом, ангажовањем или другим видом сарадње са лицем чији се подаци обрађују.

VI РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 9.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Завод ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева у складу са важећим законима.

VII ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 10.

1) Право на обавештење и увид

Запослени и друга лица на које се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и право на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прибављање забележака);

2) Право на добијање копије

Запослени и друга лица на које се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Завода;

3) Права лица поводом извршеног увида

Након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Завода захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;

4) Право на преносивост

Лице на које се подаци односе може захтевати од Завода преношење личних података другом руковоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци који су предмет захтева за преношење, налазе у структураном и машински читљивом формату;

5) Право на повлачење сагласности

Када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност у писаном облику;

6) Право на противљење обради

Лица на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;

7) Право на приговор поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Завода на захтев за испуњење права у погледу заштите података о личности има право да поднесе приговор поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 11.

Директор Завода одређује лице за заштиту података о личности из реда запослених у Заводу, у складу са ЗЗПЈ.

Лице за заштиту података о личности информиче и даје мишљење у вези са законским обавезама Завода руковоцу подацима о личности, прати примену закона, прописа и интерних аката Завода којима се уређује прикупљање података о личности, њихово руковање, заштита и чување и предлаже доношење или измену интерних аката у складу са законом, предлаже обуку запослених у циљу бољег упознавања права и обавеза Завода, као руковоца подацима, као и правима лица на које се подаци односе.

IX ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Заводу за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања.

Запослени су у обавези да поштују податке о личности које обрађују током рада у Заводу или са Заводом.

Запослени могу обрађивати само оне податке, којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

За пружање више информација задужено је лице за заштиту података о личности у Заводу, чији су подаци објављени на огласној табли и интернет страници Завода.

X СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 13.

Овај Правилник у року од 8 дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Завода.

Председник Управног одбора
Завода за јавно здравље Шабац
Др Зорица Жегарац

